



YOLSUZLUĞU ÖNLEME EL KİTABI



Dürüslükle İş Yapılmasına Dair Kılavuz

İçindekiler

Giriş/Amaç	4
Yolsuzluk nedir?	4
Bununla ilgili neler yapılmaktadır?	4
Yolsuzluğun Önlenmesi El Kitabının oluşturulmasına neden ihtiyaç duyulmuştur?	4
bioMérieux yolsuzluğu nasıl önlemektedir?	5
Sorularım varsa nereye başvurmak durumundayım?	5
Riskler nelerdir?	5
Yolsuzluğun Önlenmesi El Kitabının Uygulaması	6
Bu El Kitabına kimler uymak durumundadır?	6
Uymamanın ne gibi müeyyideleri bulunmaktadır?	6
Eğer yöneticim bu El Kitabını ihlal edebilecek bir şey yapmamı benden isteyecek olursa ne olur?	6
Eğer ülkemdeki yasalar bu El Kitabında yer alanlardan farklıysa ne olur?	7
Rüşveti ve Yolsuzluğu Engelleyen Politikalar	7
Rüşvet nedir?	7
bioMérieux' un bu husustaki politikası nedir?	7
Bu ne anlama gelmektedir?	8
Eğer bir satış temsilcisi herhangi bir hediye teklif eder ya da böyle bir vaatte bulunur, ancak alıcı taraf bunu reddedecek olursa, bu rüşvet midir?	8
Kimler "resmi görevli" olarak addedilmektedir ve bu niye önemlidir?	8
Herhangi bir iznin ya da başkaca herhangi bir hükümet kararının onaylanmasını hızlandırma amacına matuf ödemeler hakkında ne denebilir? Bunlar rüşvet midir?	8
Eğer herhangi bir resmi görevli ödemede bulunulmasını talep edecek olursa durum nedir?	8
Ne türden resmi ödemelere müsaade edilmektedir?	9
Sağlık Sektörü Mensuplarıyla Çalışma	10
Sağlık Sektörü Mensuplarıyla neden karşılıklı etkileşim içindeyiz?	10
Sağlık Sektörü Mensupları ile etkileşimi düzenleyen yasalar var mıdır?	10
Sektör Bazındaki Davranış Kuralları hakkında neler söylenebilir?	10
Hediyeler, ikram, ağırlamave seyahat	11

Seyahat, konaklama, ağırlama ve yemekler	12
Hediyeler	13
Katkılar: Siyasi ve Hayır Amaçlı	14
Neden Şirketin siyasi partilere katkıda bulunmasını yasaklamaktayız?	14
Neler hayır amaçlı katkı veya ticari olmayan sponsorluk kabul edilir?	14
Hayır amaçlı katkılara ve diğer ticari olmayan sponsorluklara dair kurallar nelerdir?	14
Muhasebe ve Kayıt Tutma	16
Muhasebe ve kayıt tutma uygunlukla nasıl bağlantılıdır?	16
Neler yapmamız gerekmektedir?	16
Kırmızı Bayrakların tanınması	17
Yolsuzluğa dair işaret verecek “kırmızı bayraklar” nelerdir?	17
Üçüncü Kişilerin Seçilmesi ve İzlenmesi.....	18
Üçüncü kişilerle çalışmaya ilişkin olarak neler söylenebilir?	18
Hangi üçüncü kişiler yolsuzluk açısından yüksek risk teşkil eder?	18
Riski azaltmak için neler yapmalıyız?	19
İş Ortaklarınızı tanıyınız.....	19
Kırmızı Bayraklar Daha Fazla Özen Gösterilmesini Gerektirmektedir	19
Tüm Yüksek Riskli Üçüncü Kişiler İçin Gerekli Olan Yazılı Sözleşmeler	20
Yüksek Riskli Üçüncü Kişilere Yapılan Ödemeler.....	20
Yüksek Riskli Üçüncü Kişilerle Çalışma: Özet.....	21
Birleşme ve Devralma Süreci	21
Birleşme, devralma ve ortak teşebbüslerle ilgili riskler nelerdir?	21
Riski nasıl azaltabiliriz?	21
Endişelerin İfade Edilmesi.....	22
Endişelerimi neden ifade etmek durumundayım?	22
Herhangi bir konuyu nasıl rapor ve ihbar ederim?	22
Raporumun başına ne gelir?	22
Yolsuzluğun Önlenmesinde Yapılacaklar ve Yapılmayacaklar	23

Giriş/Amaç

Yolsuzluk nedir?

Yolsuzluk, kişisel kazanç veya şirket kazancı karşılığında dürüst olmayan ve hileli bir şekilde hareket etmeye isteklilik olarak tanımlanabilir. Yetkiye sahip bir pozisyonda bulunan ve ödeyen lehinde bir karar alması için kendisine yasadışı şekilde bir ödemede bulunulan bir kişi -ve aynı şekilde ödeyen kişi yolsuzluğa iştirak etmiştir. Bazı toplumlarda ve durumlarda, bu türden ödemeler o kadar sıklıklayabilir ki, yolsuzluğun yarattığı zarar kolayca gözden kaçırılır. Yolsuzluk iş yapmanın maliyetini artırır, haksız rekabete yol açar, yaratıcılığı tahrip eder ve sosyal yapıların altını oyar. Ekonomik büyümeyi geciktirir, saptırır ve yolunu değiştirir ve yoksulluğu derinleştirir.



Alan ve veren yolsuzlukta işbirliği içindedirler!

Bununla ilgili neler yapılmaktadır?

Kamu yararına verdiği zarardan dolayı, yolsuzlukla ilgili olarak uluslararası düzeyde giderek artan bir yasaklama söz konusudur. Yolsuzluk **her yerde yasadışı olup**, dünya genelindeki ülkeler yolsuzlukla mücadele yasalarını **agresif bir şekilde yürürlüğe koymaktadırlar**. Şirketler çalışanları ya da iş ortakları tarafından yolsuz ödemelerin yapılmaması için denetim mekanizmalarını güçlendirmektedirler. Bu şekilde davranmak suretiyle, hükümetler ve ticari kuruluşlar yetkiye sahip pozisyonunda bulunan kişilere yolsuzluğa artık müsamaha gösterilmeyeceği mesajını vermektedirler.

Yolsuzluğun Önlenmesi El Kitabının oluşturulmasına neden ihtiyaç duyulmuştur?

Global düzeyde faaliyet gösteren bir şirket olarak, bioMérieux çalışanları ve temsilcileri sözleşmeler yapmak , izinler, ruhsatlar ve diğer resmi onayları almak için resmi görevlilerle düzenli olarak temaskurmaktadır. Aynı zamanda sağlık sektörü mensupları çalışanları ile de sık sık irtibatımız olmaktadır. Bu gibi ilişkiler büyük sıklıkla uluslararası ve yerel düzeyde yolsuzlukla ve rüşvetle mücadeleye ilişkin yasalarla düzenlenmiştir. İşbu El Kitabı yolsuzluk riskinin yüksek olduğu alanlarda yasalara uygun hareket etmeniz için sizlere kılavuzluk etmesi amacıyla tasarlanmıştır.

bioMérieux yolsuzluğu nasıl önlemektedir?

bioMérieux faaliyetlerini rüşvet ve yolsuzluğun haksız etkisinden arı bir şekilde yürütmeyi taahhüt etmiş bulunmaktadır. Rüşvetlerveya diğer yasadışı doğrudan ya da dolaylı hediyeler ya da ödemeler Global Davranış Kurallarımız çerçevesinde yasaklanmıştır. bioMérieuxbu El Kitabını çalışanlarının söz konusu bu yasaklamaya uymalarını sağlayacak somut bir kılavuz teşkil etmesi amacıyla benimsemiş bulunmaktadır. Her bir çalışan bu El Kitabını okumak, anlamak ve bu El Kitabına uymaktan sorumludur.

bioMérieux Yolsuzluk Önleme Programı şunları içerir:

- Bu El Kitabı dahil olmak üzere politikalar ve prosedürler.
- Yolsuzlukla mücadele ilkelerine ilişkin sık sık eğitim verilmesi.
- Yolsuzluk risklerinin düzenli olarak değerlendirilmesi.
- Üçüncü kişilerin değerlendirilmesi ve takibine yönelik özenli bir inceleme.
- Politika ve prosedürlerin yerel seviyede uygunlanması için her bir Tesiste/İştirakte veya Grup seviyesinde oluşturulan Yerel Uyum Ekipleri (LCT'ler).
- Tüm endişelerin bildirilmesi için dahili ve harici tarafların erişimine açık, EthicsLine uyarı sistemi.
- Yolsuzluk risklerinin Dahili Denetim tarafından değerlendirilmesi.

Etik ve Uygunluk Departmanı Yolsuzluk Önleme Programını yönetir. Bu Program, üst düzey yönetimi içeren Global Etik ve Uygunluk Komitesi tarafından düzenli olarak gözden geçirilir. Yolsuzluk riskleri ve azaltma tedbirleri aynı zamanda düzenli aralıklarla idari müdürlere ve yönetim kuruluna da sunulur.

Sorularım varsa nereye başvurmak durumundayım?

Bu El kitabını okumak ve anlamak suretiyle, yolsuzluk riski oluşturan bazı durumları fark ederek bunları ne şekilde ele alacak olduğunuzu öğreneceksiniz. Bununla birlikte, iş ortamında karşılaşılabilecek olduğunuz her durum El kitabında ele alınmamaktadır. Eğer risk oluşturabilecek olduğunu düşündüğünüz herhangi bir durum varsa ve bunu nasıl ele almanız gerektiği hususunda emin değilseniz, yol gösterici yardım arayışı içine girmeniz gerekir. Amirlerinizden, Etik ve Uygunluk Departmanınızdan ve Hukuk Departmanından sizlere destek verilmektedir. Etik ve Uygunluk Dairesi ile Compliance Officer@biomerieux.com adresinden e-posta yoluyla irtibata geçebilirsiniz. Soru ya da endişeleriniz mümkün olan en üst düzeyde gizli tutulacak olup hızlı ve uygun bir şekilde takip edilecektir.

Riskler nelerdir?

Bu politikalar sizleri olduğu kadar şirketi de korumayı amaçlamaktadır. Yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlali, bioMérieux, çalışanları ve iş ortakları açısından ciddi hukuki ve cezai yaptırımlarla neticelenebilir. Bazı ülkelerde, kişiler yolsuzluklara mücadele ihlalleri dolayısıyla para cezası almış, tutuklanmış ve hapse atılmıştır. Hükümetler, yolsuzluğa karışmış şirketlerin muazzam para cezaları ödemeleri, karlarına el konmasını ve onları yıllarca kamu ihalelerine girmekten men edilmelerini talep edebilir.

bioMérieux, çalışanları ve ortaklarının, yolsuzluğun önlenmesine ilişkin yerel yasalar bulunmasa bile Uluslararası yolsuzlukla mücadele yasalarına tabi olduğunu hatırlamak önem taşır. ABD Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (FCPA), Fransız Sapin II Rüşvetle Mücadele Yasası ve İngiltere Rüşvetle Mücadele Yasası'nın (UKBA) her birinin, söz konusu ülkelerin yolsuzlukla mücadele kuruluşlarına dünyanın herhangi bir yerinde çok uluslu şirketleri ve bireyleri yolsuzluk faaliyetlerine yönelik olarak soruşturma ve kovuşturma yetkisini veren uluslararası bir kapsamı vardır.

Yolsuzluğun Önlenmesi El Kitabının Uygulaması

Bu El Kitabına kimler uymak durumundadır?

İşbu El Kitabı, kağıt üzerindeki kelimelerden daha fazlasıdır – bioMérieux temsilcisi olarak, özellikle de bioMérieux adına yürüttüğünüz faaliyetler arasında üçüncü kişilerle ilişkiler yer almakta ise eylemlerinize mutlaka kılavuzluk etmelidir. İşbu El Kitabında yer alan politikalar, bioMérieux'nün her iştiraki ile yan kuruluşunun çalışanları ile memurları bakımından geçerlidir. Her yan kuruluş, işbu El Kitabı ile çelişmediği ya da bu El Kitabından daha daha az katı olmadığı müddetçe ve Global Uygunluk Departmanının onayı alındığı sürece, yolsuzlukla mücadele konusunda ilave politika ve prosedürler benimseyebilir. Söz konusu bu gibi politika ve prosedürlerin kopyaları Compliance_Officer@biomerieux.com adresinden Etik ve Uygunluk Departmanına gönderilmelidir.

Uymamanın ne gibi müeyyideleri bulunmaktadır?

bioMérieux'nun bir çalışanı ya da memuru olarak, İşbu El Kitabına kesin olarak uymanız gerekmektedir. Bu El Kitabını ihlal eden ya da söz konusu ihlale göz yuman herhangi bir çalışan, yolsuzlukla mücadele yasaları kapsamındaki kişisel cezai ve hukuki yaptırımlara ek olarak, iş akdinin feshine kadar, fesih dahil, uzanan disiplin yaptırımına maruz kalabilir.

Eğer yöneticim bu El Kitabını ihlal edebilecek bir şey yapmamı benden isteyecek olursa ne olur?

Hiçbir çalışan, yolsuz faaliyetlere dahil olmayı reddetmekten ötürü, böyle bir ret durumu iş kaybına yol açsa bile, başka herhangi bir bioMérieux elemanı tarafından misillemeye maruz bırakılamaz ya da cezalandırılmaz. **Yasaya uymak zorundasınız.** Eğer mümkünse, endişeleriniz hakkında öncelikle yöneticinizle konuşunuz. Bununla birlikte, hukuk işleri ekibinizden ya da Etik ve Uygunluk Departmanından kılavuzluk etmesini istemekte hiçbir zaman tereddüt etmeyiniz.

Çokuluslu bir şirket olması nedeniyle, bir iş esnasındaki bir duruma birden fazla ülkenin kanunu sıklıkla uygulanacaktır. Bir ülkede alışıldık hatta hukuka uygun olan bir şey yine de uluslararası yasaları ihlal edebilir. Bu tür durumlarda her zaman El Kitabını uygulayın.

Aşağıda yer alan yasa tiplerinde bulunan kısıtlamaların farkında olun:

- Sağlık Sektörü Mensuplarıyla olan ilişkileri düzenleyen yasalar
- Sağlık sektörüne ilişkin pazarlama yasaları
- Adil rekabeti kısıtlayan veya kısıtlamaya çalışan uygunsuz davranışları yasaklayan anti-tröst yasaları
- Tedarik ya da kamu ihale yönetmelikleri

Eğer ülkemdeki yasalar bu El Kitabında yer alanlardan farklıysa ne olur?

Hiçbir zaman yasaya aykırı hareket etmeyiniz. İşbu El Kitabında yer alan kılavuzların yasalarla, sektörün kurallarıyla ya da belirli bir ülkedeki teamüllerle belirlenmiş olan standartlardan farklılık arz ettiği durumlar söz konusu olabilir. Örneğin, yerel kamu ihale yönetmelikleri geçerli olduğunda, bunlar işbu El Kitabında yer alan standartlara kıyasla çok daha katı olabilirler. Sağlık Sektörü Mensuplarını (HCP) kapsam içine alan özel bazı yasalar çıkartmış olan belirli ülkelerde de durum budur. Yerel yasalar daha yüksek veya ek bir standardı gerektiriyor olduklarında, yerel yasalara riayet edilmesi gerekmektedir. Eğer kıyaslandığında işbu El Kitabı daha yüksek bir standard koymaktaysa, böyle bir durumda El Kitabına uyun. Örneğin, verilmesi belirli bazı kültür ya da ülkede kabul edilen bir uygulama olarak görülüyor olsa bile, hediye verme konusunda bu El Kitabını takip ediniz. Bununla beraber, eğer işbu El Kitabına uyulması söz konusu ülkenin yasalarını ihlal etmekteyse, yerel hukukunuz gereğince hareket ederek **Etik ve Uyumluk Departmanına çelişki hakkında bildirimde bulunmalısınız.**

Rüşveti ve Yolsuzluğu Engelleyen Politikalar

Rüşvet nedir?

bioMérieux'de "rüşvet"i, **herhangi bir ticari kararı uygunsuz ya da yasadışı olarak etkilemek, ya da bioMérieux'ye haksız avantaj sağlamak üzere doğrudan ya da dolaylı olarak verilen her türlü değerli şey** olarak tanımlarız.

Bazı yabancı ülkelerin rüşvet kuralları - resmi görevliler ve ticari müşteriler dahil olmak üzere, her kime olursa olsun yolsuz ödemede bulunulmasını yasaklamaktadır. Yerel yolsuzlukla mücadele yasalarının çoğu bir rüşveti veya yolsuz bir eylemi nitelemek üzere asgari bir sınır değer belirtmemektedir – yasal avantaj elde etme niyeti yeterlidir.

Uygunsuz bir ödeme birçok şekilde olabilir. Vakalar genellikle nakit (bazen "danışmanlık ücreti" ya da "komisyon" maskesi altında aracılar tarafından ödenen) ödemeleri içermekle birlikte, seyahat giderlerini ve pahalı hediyeleri içeren vakalar da vardır.

bioMérieux' un bu husustaki politikası nedir?

İşinizi rüşvet ve yolsuzluğun getirdiği haksız etkiden arınmış olarak yürütmek durumundasınız. Ne doğrudan ne de dolaylı hiçbir zaman hiçbir uygunsuz ödeme yapılmamalıdır. Uygunsuz ödeme, herhangi bir ticari işlemi haksız ve yasadışı bir şekilde etkileme amacıyla (ya da bu şekilde algılanabilecek şekilde) değer taşıyan herhangi bir şeyin teklif edilmesidir. Uygunsuz ödeme örnekleri arasında rüşvetler, komisyonlar, eğlence ve ağırlama etkinlikleri ya da herhangi bir resmi görevliye, müşteriye veya müstakbel müşteriye yahut da herhangi bir üçüncü şahsa söz konusu kişiler yararına bağışlar sayılabilir.

Bu ne anlama gelmektedir?

Uygunsuz ya da yasadışı herhangi avantaj elde etmek için hiçbir zaman değerli bir şey vermeyin, vaat ya da teklif etmeyin ve hiç kimseyi de bunlardan herhangi birini Şirket adına yapmak üzere yetkilendirmeyin.

Eğer bir satış temsilcisi herhangi bir hediye teklif eder ya da böyle bir vaatte bulunur, ancak alıcı taraf bunu reddedecek olursa, bu rüşvet midir?

Evet. Yolsuzlukla mücadele yasaları sizlerin rüşvet teklif ve ödemeyi vaat etmenizi, ödemenizi ve aynı zamanda da başka herhangi bir kişinin bu gibi eylemlerde bulunmasını onaylamanızı ya da kendisine bu konuda talimat vermenizi yasaklar. Yolsuz eylemlere karıştığına dair hakkında makul şüpheleriniz bulunan bir kişiyle iş birliğinde bulunmak bile yasa dışıdır. Yolsuzluğa işaret edebilecek olan **“kırmızı bayrakları”** hiçbir zaman göz ardı etmeyin.

Kimler “resmi görevli” olarak addedilmektedir ve bu niye önemlidir?

Resmi görevliler bakanları, memurları, kanun koyucuları, yargıçları, seçilmiş görevlileri, adayları, uluslararası organizasyonların lokal temsilcisi veya acentası veya devlet ile devletin sahibi olduğu kuruluşların görevlilerini içine alır. Pek çok ürün ve hizmetin devletin kontrolü altında olduğu bazı ülkelerde, söz konusu böyle herhangi bir kuruluşun çalışanları resmi görevli olarak addedilirler. Örneğin, kamuya ait veya kamu idaresindeki bir hastanedeki **klinisyenler ve hastane çalışanları**, resmi görevli sayılırlar. Dünyadaki yolsuzlukla mücadele yasaları resmi görevlilere rüşveti kesinlikle yasaklamaktadır. Bu nedenle, resmi görevliler ile olan iletişimlerinizde yolsuzluk görünümünün bile önüne geçmek üzere özel olarak dikkat etmeniz gerekir.

Herhangi bir iznin ya da başkaca herhangi bir hükümet kararının onaylanmasını hızlandırma amacına matuf ödemeler hakkında ne denebilir? Bunlar rüşvet midir?

bioMérieux yasal olarak herhangi bir resmi işleme hakkı bile olsa, böyle bir işlemin yapılmasının sağlanması için rüşvet ödenmesi yasadışıdır. **İş getirmek, mevcut işi elde tutmak, ruhsat ya da yasal onay elde etmek, aleyheresmi işlemlere engel olmak, vergilerden ve gümrük vergilerinden kurtulmak, vergileri azaltmak, rakiplerin ihale tekliflerini engellemek** ya da herhangi bir şekilde uygunsuz bir avantaj elde etmek üzere rüşvet ödenmemelidir. Eğer herhangi bir ödemenin yasa dışı olup olmadığı hakkında sorunuz varsa, Etik ve Uygunluk Departmanı ile irtibata geçiniz.

Eğer herhangi bir resmi görevli ödemede bulunulmasını talep edecek olursa durum nedir?

Reddetmek zorundasınız. Rüşvetle mücadele yasaları ödemenin gerek ödeyen gerekse bu ödemeyi alan tarafı için geçerlidir – rüşvetin alıcı tarafından talep edildiğini ileri sürmek geçerli bir mazeret teşkil etmez. **Hiçbir çalışan, uygunsuz faaliyetlere katılmayı reddetmekten ötürü, böyle bir ret durumu iş kaybına yol açsa bile, başka herhangi bir bioMérieux elemanı tarafından misillemeye maruz bırakılamaz ya da cezalandırılmaz.**

Ne türden resmi ödemelere müsaade edilmektedir?

Rüşvetle mücadele yasaları resmi görevlilere kişisel olarak (çıkarlarına yönelik) uygunsuz ödemelerde bulunulmasını yasaklamaktadır. Geçerli ve yasal bir ticari amaçla yapılan makul ödemeler yasaklamamaktadırlar. Örneğin:

- **Olağan resmi ödemeler** – İzinler, ruhsatlar ya da vizeler gibi muhtelif resmi hizmetler için ödenen vergiler ile yayınlanmış harçlara müsaade edilmekte olup, bunlar herhangi bir hükümetle yapılan işlem ve muamelelerin olağan akışı içinde gerçekleşir. **Bununla birlikte yayınlanmış olan resmi harçları aşan ödemelerde bulunmaktan kaçının. Bu gibi ödemelerin hiçbir kısmı resmi görevlilerin şahıslarına (kişisel kullanımları için) verilemez.**
- **Geçerli, yasal ticari harcama ve giderler** – Geçerli ve yasal bir ticari amacın gerçekleştirilebilmesine ilişkin her türlü harcama makul ölçülerde olmalıdır. Örneğin, onaylanmış ve açıkça tanımlanmış olan bir sözleşmenin yerine getirilmesine doğrudan yönelik harcamalar genellikle kabul edilebilir. Herbir durumda harcama:
 - **Uygun bir ticari amacın gerçekleştirilmesi bakımından gerekli olmalıdır.** Unutmayın, bir resmi görevlinin konumunu iş elde etmek veya korumak üzere kullanması için etkileme niyeti taşıyan ödemeler uygun değildir.
 - **Mevcut koşullar çerçevesinde makul ölçülerde olmalıdır.** Dünyanın farklı yerlerindeki yaşam standartları arasındaki aşırı fark, ülkelerden herhangi birinin standartlarına göre mütevazı addedilebilecek olan harcamanın farklı bir standart kapsamında uygunsuz bir teşvik olarak görülmesine yol açabilir.
 - **Uygun şekilde belgelendirilmiş ve önceden onaylanmış olmalıdır.** Her türlü ödemenin amacının, tutarının ve alıcısının tanımlandığı doğru ve açık kayıtlar tutunuz.
 - **İşbu El Kitabında yer alan kılavuz ile uyumlu olmalıdır.** Yolculuk harcamaları (harcırah) ile yemekler gibi belirli bazı türden ödemeler diğer bölümlerde ele alınmaktadır.
 - **Yerel prosedür ve standartlara uygun ve uyumlu olmalıdır.**

Sağlık Sektörü Mensuplarıyla Çalışma

Sağlık Sektörü Mensuplarıyla neden karşılıklı etkileşim içindeyiz?

bioMérieux 'nün Sağlık Sektörü Çalışanı (HCP'ler) ile olan karşılıklı etkileşiminin nihai amacı **hasta bakım kalitesini yükseltmek ve kamu sağlığını iyileştirmektir**. HCP'nin ürünlerimizi reçetesine yazması, tavsiye etmesi, satın alması ya da tedarik etmesi ile ilgili süreçlerin uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla herhangi bir HCP'ye hiçbir şey teklif ya da temin etmemelisiniz

Avrupa ile Amerika Birleşik Devletlerinde, bir Sağlık Sektörü Mensubuna aralarında yemeklerin, seyahatlerin, danışmanlık ücretlerinin ve benzerlerinin de yer almakta olduğu herhangi bir şeyin sağlanması durumunda, aradaki karşılıklı ilişkinin kayda geçirilerek (kamuoyuna) açıkça bildirimde bulunulması gerekmektedir.

Sağlık Sektörü Mensupları ile etkileşimi düzenleyen yasalar var mıdır?

Birçok devlet tıbbi ürünlerin HCP'lere ve sağlık kuruluşlarına (HCO) pazarlanma ve tanıtılma yollarını sıkı bir şekilde düzenlemektedir.

HCP'lere yapılan ödemeleri düzenleyen kurallar bir ülkeden diğerine önemli ölçüde değişiklik arz etmektedir. Ayrıca, hastaneleri asli olarak devletin mülkiyeti veya kontrolü altında olan bazı ülkelerde hastane çalışanlarının resmi görevliler olarak mütalaa edilerek yolsuzlukla mücadele yasalarının geçerli olabileceğini akıldan uzak tutmayın.

Sektör Bazındaki Davranış Kuralları hakkında neler söylenebilir?

MedTech, AdvaMed, MecoMed ve diğerleri gibi sektör birlikleri kendi üyeleri için etik standartları belirlemek ve sektör için eşit şartlar sağlamak için davranış kuralları belirlemiştir. Eğer ürünlerin satış, pazarlama ya da tanıtımı ile uğraşmakta veya göreviniz dahilinde HCP'ler ile iletişimde bulunmaktaysanız, bu kuralları bilmeniz gerekmektedir. Yol göstermesi için [yerel uygunluk ekibinize](#) sorunuz. Sektöre ilişkin kuralların bazılarını bu [linkte](#) bulabilirsiniz.

HCP'lerle etkileşim içindeyken, gerek işbu El Kitabında yer alan yönlendirici içeriğe, gerekse yasalar ve sektör bazındaki davranış kurallarında karşılaşılan ilave sınırlamalara uymak zorundasınız.

Hediyeler, ikram, ağırlamave seyahat

Eğer aşırı düzeyde, makul ölçülerin dışındalarsa, veya geçerli bir ticari amaca yönelik değillerse, bir üçüncü kişiye yemek, hediye, konaklama, ağırlama ya da seyahat sağlanması yasaktır. Bu kalemler ticari kararları uygunsuz şekilde etkilemek amacıyla **HİÇBİR ZAMAN** teklif edilmemeli ya da verilmemelidir.

Eğer **yönetici** iseniz, ekibiniz tarafından sağlanan hediye, ağırlama, ikram veya seyahat giderlerinden haberdar olmanız gerekir. Örneğin, elemanlarınızın kimlere hediye verdiğini ve bu hediyelerin ne olduğunu bilmek zorundasınız. Yalnızca bütçeyi onaylayıp kimin ne alacağına dair kararı elemanlarınıza bırakamazsınız.

Unutmayın: Kamu ihaleleri özellikle hassas konular olup, Hukuk Departmanının özel onayı olmaksızın bu durumlarda hiçbir şey teklif edilmemelidir.

Kendi kendinize sorun:

Eğer herhangi bir hediye, ağırlama ya da eğlendirmeye ilgili haber herhangi bir gazetenin ön sayfasında çıkacak olursa, bu bioMérieux'ü veya bunların alıcısını sıkıntıya sokabilir mi?

Eğer öyleyse, bu tarz bir teklifte bulunmayınız.

Çıkar Çatışmasına İlişkin Notlar:

Hediye, ücret, bağış, komisyon ya da ödeme alınması bazı hallerde bioMérieux çalışanları bakımından menfaat çatışması teşkil edebilir. Bu konu Çıkar Çatışması Politikasında kapsanmıştır. Eğer herhangi bir tedarikçiden, müşteriden ya da başka bir iş ortağından aldığınız herhangi bir şey sizi adil, tarafsız ticari karar almaktan alıkoyabilecekse ortada çıkar çatışması mevcut demektir. Bu gibi çatışmaların görünüşte bile ortaya çıkmasından bile mümkün olabildiğince kaçınılmalıdır. Eğer böyle bir durumla karşı karşıya iseniz, tavsiye almak üzere yöneticinizle görüşmeli ya da Etik ve Uygunluk Departmanı ile irtibata geçmelisiniz.

Seyahat, konaklama, ağırlama ve yemekler

Uygun durumlarda, eğer geçerli bir ticari amaç söz konusu ise, **üçüncü kişilerin** seyahat, konaklama ve yemek giderlerinin makul ölçülerde olmak kaydıyla ödenmesine izin verilebilir. Böyle durumlarda, aşağıdaki hususları akıldan çıkartmayın:



- Söz konusu bu gibi harcamalar **mütevazi, makul ölçülerde** ve herhangi bir bireysel alıcı bakımından **seyrek aralıklarla** olmalıdır.
- **Katılımcılara ödediğiniz** uçak bileti, restoran ve konaklama imkanları, bioMérieux Global Seyahat Politikası ve diğer yerel olarak geçerli seyahat prosedürlerinde belirtildiği üzere **mesai arkadaşlarınızla aynı olmalıdır.**
- **Seyahat edilecek mesafe ile kalış süresi** geçerli ticari gerekçelerle **doğrulanmalıdır.**
- Ticari amaç bakımından **uygun ve açıkça tesadüfi olmadığı** sürece iş toplantısı ya da etkinliğinde hiçbir iştirakçiye **eğlence olanağı** sağlamayın. Resmi görevliler için, kurallar çok sıkıdır ve bioMérieux golf turları, gezinti yerlerine yan yolculuklar, vb. ile ilgili olarak, bu esnada iş görüşmeleri yapılacak olsa bile, etkinliklerin asli amacı çok basitçe “ağ teşkili” ya da “ilişki inşa etme” ise sunamaz. Sektör kuralları genellikle HCP’lerin ağırlanmasını yasaklar.
- Bir üçüncü kişinin herhangi bir **aile bireyi** için hiçbir zaman ödemede bulunmayın.
- Eğer yemeğin bedeli karşı tarafın konumuyla ve o ülkedeki yaşam standardına kıyasla yüksek ise, yemeğin ödenmesi “uygunsuz ödeme” olarak gözükecektir. Herhangi bir yemeğin bedeli **makul ölçülerde ve durumun gereklerine uygun olmalı**, böylelikle ne bunun alıcısı ne de diğerleri bunu rüşvet olarak yorumlayamamalıdır. Her bir ülke, Üçüncü kişiler için, HCP’ler ve resmi görevlilere yönelik özel limitlerle, Etik ve Uygunluk Departmanı tarafından doğrulanan yerel limitler belirlemelidir.
- **Tüm ödemeler Şirketin defterlerine doğru ve şeffaf olarak kaydedilmeli** ve böyle bir kayıt kapsamında, katılanların isimleri, kişi başına yapılan harcama ile etkinlikte yer alan kişi sayısı da yer almalıdır. Bazı ülkelerde hazır bulunan Sağlık Sektörü Mensuplarının adları ile unvanları da kayda geçirilmek ve kamuya açık bir şekilde bildirilmek zorundadır.
- Ödeme, her mümkün olan halde havayolu ya da restoran gibi **hizmet sağlayıcısına doğrudan yapılmalıdır.** Her halükarda, söz konusu bu gibi harcamalar açık ve ayrıntılı makbuzlarla belgelendirilmelidir.
- Bu kurallardan sapmalar nadiren, özel koşullar dolayısıyla olmalı ve önceden Etik ve Uygunluk Departmanı tarafından onaylanmalıdır.



Sağlık Sektörü Mensuplarının seyahat, konaklama ve yemeklerinin ödenmesine yönelik kurallar ülkeden ülkeye değişiklik göstermektedir ve bu kurallar genellikle çok sıkı olduğundan, hangi yerel mevzuat ve sektör kurallarının sizin için geçerli olduğundan emin olmanız gerekir. Bunların bir kısmına bu [linkten](#) canlı olarak erişilebilir. Eğer daha fazla yönlendirmeye ihtiyaç duymaktaysanız, hukuk işleri ekibinize, yerel uygunluk ekibinize, ya da Etik ve Uygunluk Departmanına danışınız.

Hediyeler

Üçüncü kişilere teklif edilen ya da verilen her türlü hediye veya menfaat aşağıda yazılı hususlara uygun olmak durumundadır:



- Bunlar herhangi bir uygunsuz avantaj elde etmek ya da kararı etkilemek için teklif EDİLEMEZ, **ancak saygı ya da şükran nişanesi olarak teklif edilebilir.**
- **Hediyeye yerel yasaların ile sektör bazındaki etik kurallarınızın vermesi gerekmektedir.**
- **Hediye, teklif edildiği ülkede söz konusu vesile bakımından alışıldık ve makul ölçülerde olmak zorundadır.** Hediye, değeri verildiği ülkenin yaşam standardı ve kabul gören yerel adetleri gözönüne alınarak belirlenmeli, bu şekilde ne alıcısının ne de başkalarının bunu rüşvet olarak yorumlamalarının önüne geçilmelidir. Her yan kuruluşun kendi limiti olmalı ve bu limit Etik ve Uygunluk Departmanı tarafından doğrulanarak yerel yaşam standartlarına ve yine yerel yasalara göre uyarlanarak belirlenmelidir.
- Bu yerel bir gelenek olsa bile, **HİÇBİR ZAMAN nakit (ya da hediye kartları gibi nakit muadilleri)** hediyeler vermeyin.
- Herhangi bir üçüncü kişiyi etkilemek niyetiyle üçüncü kişilerin aile üyelerine ya da arkadaşlarına **HİÇBİR ZAMAN HEDİYE VERMEYİN.**
- **Verilen tüm hediyeleri**, kişi başına harcanan tutar da dahil olmak üzere, **uygun ve şeffaf bir şekilde kayda geçiriniz.**
- Müsaade edilmesi mümkün olmayan bir hediyein üzerine şirket logosunun yerleştirilmesi, bunu müsaade edilir hediye haline dönüştürmez.
- **Hediyelerin önceden Yerel Uygunluk Ekibi tarafından onaylanması gerekir. Resmi görevlilere veya HCP'lere verilecek hediyeler önceden Etik ve Uygunluk Departmanı tarafından onaylanmalıdır.**

Seyahat, konaklama ve yemeklerle ilgili olduğu gibi, sağlık sektörü mensuplarına verilen hediyeleri düzenleyen kurallar değişkenlik göstermekte olup, çoğu durumda bunlar yasaklanmıştır. Her zaman için yerel kuralları kontrol ederek gözden geçirin, bunları bir kısmına bu [linkten](#) erişmek mümkündür.

Aşağıda yazılı olan hediyelerin verilmesine MÜSAADE EDİLMEZ:

- Nakit veya hediye kartları
- Mücevherat
- Giysiler
- El Çantaları
- Diğer lüks mallar

Katkılar: Siyasi ve Hayır Amaçlı



Neden Şirketin siyasi partilere katkıda bulunmasını yasaklamaktayız?

bioMérieux bir topluluğa ait olduğunun farkındadır ve siyasi faaliyetlere katılmayı arzu eden çalışanlarını (aynı şekilde kültürel, insani veya sportif amaçlı etkinlikler de dahil) teşvik eder. Böyle bir angajman mesai saatleri dışında olmalı ve bioMérieux hiçbir şekilde karıştırılmamalıdır.

Hiçbir yerel, ulusal ya da uluslararası siyasi faaliyeti doğrudan (katkılarla) ya da dolaylı olarak (mal ve hizmetlerin satın alınması veya tedarik edilmesi yoluyla) desteklememek bioMérieux'un politikasıdır.

Neler hayır amaçlı katkı veya ticari olmayan sponsorluk kabul edilir?

Hayır amaçlı katkı, sadece hayır veya yardım amaçlı olarak ve/veya hayır ya da yardım amacına hizmet etmek üzere bioMérieux için doğrudan avantaj beklentisi olmaksızın nakit, ekipman veya ürün ya da aynı bağışlar verilmesidir,

Ticari olmayan sponsorluk, bir kuruluşa hayır veya yardım amaçlı olarak sunulan sponsorluğun karşılığında bioMérieux'un reklam/tanıtım fırsatı veya başka avantajlar elde edebileceği faaliyetleri içerir. Daha fazla bilgi bu [linkten](#) edinilebilir.

Hayır amaçlı katkılara ve diğer ticari olmayan sponsorluklara dair kurallar nelerdir?

bioMérieux içinde bulunduğu topluluğa önem vermektedir ve parasal hediyeler, ürün ve hizmetler temin etmek suretiyle saygıdeğer amaçlara sıklıkla destek verir. Aynı zamanda da hayır etkinliklerinin desteklenmesinde çalışanlarımızı cömert davranma hususunda teşvik etmekteyiz. Söz konusu bu gibi hibeler değerlerimizin bir yansıması olarak verilmekte olup, alıcısından bunların karşılığında herhangi bir menfaat beklentisi içinde değildir. **bioMérieux, alıcısı meşru bir hayır kuruluşu olduğunda bile, ticari menfaat karşılığında hiçbir zaman katkıda bulunmaz.**

Bazı hallerde, samimi bile olsa, bağışlar herhangi bir iş ortağı nezdinde menfaat elde etme teşebbüsleri olarak yanlış yorumlanabilir. Örneğin, bir hastane temsilcisinin hayır kuruluşuna, söz konusu kişiyle bir sözleşme hakkında görüşme ve pazarlık aşamasındayken fon sağlanması, bağışın amacı menfaat sağlamak olmasa bile, yolsuzluk olarak görünebilir ve bunlardan kaçınılmalıdır.

Yolsuzluk riskinin ve hatta yolsuzluk görüntüsünün azaltılabilmesi bakımından, aşağıda yazılı olan kurallara riayet ediniz:

1. Herhangi bir amaca ne kendi adınıza ne de bioMérieux adına, bioMérieux'ye ticari avantaj kazanmak niyetiyle HİÇBİR ZAMAN bağışta bulunmayın ya da bulunmayı vaat etmeyin.
2. Her türlü ticari görüşme ve müzakereler hayır amaçlı bağışlardan tamamen ayrı tutulmalıdır.

3. Herhangi bir ticari ilişkiyi etkileme kabiliyetine haiz halihazır ya da müstakbel herhangi bir iş ortağıyla ilgili bir hayır kuruluşuna katkıda bulunmaktan veya sponsor olmaktan kaçının.
4. Hayır amaçlı katkılar/ticari olmayan sponsorluklar hayır kuruluşuna/kar amacı gütmeyen kuruluşa yapılmalıdır, kişilere ya da kar amacı güdülen kuruluşlara yapılamaz. Genel olarak, bu gibi kuruluşlar, faaliyet göstermekte oldukları ülkelerde kar amacı gütmeyen vergiden muaf kuruluşlar olarak tescil edilmiş olmalıdır.
5. Herhangi bir fonun bağışlanmasından önce her zaman bir kuruluşun meşruiyetini resmi sicillerden ve www.charitynavigator.org gibi itibarlı hayır işleri izleme kuruluşlarında arayarak doğrulayın.
6. Bağışlar Şirketin defterlerine doğru ve şeffaf olarak uygun hesaba kaydedilmek durumundadır. Bağışın gerekçesini belgeleyen bir Hayır Amaçlı Bağış Formunun tutulması gerekmektedir.
7. Hayır amaçlı bağışlarla ve ticari olmayan sponsorluklarla ilgili olarak her zaman için yerel kılavuzları kontrol ediniz. Bazı hükümetler ile sektör birliklerinin bu konuyla ilgili olarak daha sıkı bazı kuralları olabilir.
8. Sağlık sektörü çalışanlarının veya resmi görevliler ya da kuruluşların talebi üzerine yapılan bağışların, yasaların ihlalinin önüne geçmek üzere özel bir inceleme gerektirdiğini unutmayın. Ayrıca, olağan dışı durumlar dışında, sağlık kuruluşlarına bağış yapılması belli bölgelerde sektör kuralları tarafından yasaklanmıştır.
9. Bu [linkte](#) bulunan hayır amaçlı bağış / ticari olmayan sponsorluk onay sürecini takip edin.

Muhasebe ve Kayıt Tutma



**Sahte ya da
yanıltıcı kayıtların
oluşturulması
cezai**

Muhasebe ve kayıt tutma uygunlukla nasıl bağlantılıdır?

Usulüne uygun kayıtların tutulması uygunluğun temel bir parçası olup vergi yasaları ve bazı yolsuzlukla mücadele yasaları çerçevesinde zorunludur. Şirketin (1) endişe kaynağı teşkil eden durumları teşhis ederek belirlemesine ve usulüne uygun prosedürlerin yerine getirilmesine yardımcı olur (2) yasal merciler ile ihtilafa düştüğümüzde haklarımızı korur.

Neler yapmamız gerekmektedir?

Şirketin, Dahili Kontrol Kılavuzu dahil olmak üzere, mali kontrol prosedürlerini izleyiniz.

Aşağıda bazı basit kurallar yer almaktadır:

- İşlemleri doğru ve eksiksiz olarak belgelendirin.
- Durum gerektirdiğinde, işlemi yapmak için gerekli özeni göstermek ya da gerekli onayları almak gibi şirket içi kurallara uygun şekilde hareket ettiğinizi belgelendirin.
- Hiçbir zaman “defter dışı” hesaplar oluşturmayın.
- Hiçbir zaman sahte, yanlış yöne sevk edici ya da yanıltıcı girişler yapmayın.
- Ödemenin herhangi bir kısmının dayanak belgelerde yer almayan bir amaç için kullanılacağını bilerek veya destekleyici mahiyetteki ifade edilmeyen herhangi bir amaçla kullanılması amacıyla ya da bunu bilerek ödemeleri onaylamayın, ödeme yapmayın.
- İç Kurallarımız, vergi ve diğer uygulanabilir kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kayıtları tutun ve arşivleyin.

[Yolsuzluk sinyali verebilecek](#) olan herhangi bir işlem konusunda dikkatli olun ve bundan kaçının.

Kendinize şu soruyu sorun:

Bağımsız herhangi bir kişi işlemin ne olduğunu, kimin ödemeyi aldığını ya da işleminden menfaat sağladığını ve bunun nedenini anlayabilecek durumda mıdır?

Kırmızı Bayrakların tanınması



Yolsuzluğa dair işaret verecek “kırmızı bayraklar” nelerdir?

Eğer yolsuzluk yapıldığından şüphelenmekteyseniz, alınacak uygun önlem ile yapılacak işlemin tespit edilmesi için Etik ve Uygunluk Departmanına bildirimde bulunun. Ek kırmızı bayraklar üçüncü kişiler bölümünde açıklanmıştır.

Aşağıda kırmızı bayrak örnekleri yer almaktadır:

- **Olağan dışı mali düzenlemeler ya da ödeme şekilleri.** Örneğin, hizmetlerin verilmediği ve alıcısının da yerleşik olmadığı bir ülkedeki banka hesabına ödemede bulunulması istendiğinde, ki bazen “off-shore” ödemeler diye adlandırılır, son derece dikkatli davranmak zorundasınız.
- **Harcamalarda ya da muhasebe kayıtlarında şeffaflık olmaması ya da dayanak belgelerin bulunmaması.** Örneğin, fatura olmaması veya resmi müşterilere ilişkin belgelendirilmemiş veya aşırı seyahat harcamaları daha fazla araştırmayı gerektirir.
- **Çok yüksek görünen distribütör iskontoları.** Örneğin, aşırı iskonto müşterilere veya diğer karar mercilerine „gizli ödenek“ aktarılması potansiyelini oluşturur.
- **Herhangi bir resmi harcamanın ödemesinin bir kişiye yapılmış olması.**
- **Nakit ödemeler** (Elektronik ya da Şirket çeki ile yapılan ödeme yerine). Nakit ödemeler çok sınırlı olmalı ve Dahili Kontrol Kılavuzu gibi ilgili mali prosedürlere uygun olarak sıkı bir şekilde kontrol edilmelidir.
- **Herhangi bir resmi görevlinin sahibi olduğu ya da etkisi altındaki bir kuruluşa ödemede bulunulması.** Örneğin, herhangi bir resmi müşteri tarafından kurulmuş olan bir hayır kuruluşuna ödemede bulunulması yolsuzluk işareti olabilir.
- **Müşterilerin ya da resmi görevlilerin eşlerinin harcamaları karşılığı yapılan ödemeler.**
- **İhalelerde rakip olarakteklif veren ya da kendileriyle sözleşme müzakereleri yaptığımız taraflara veya taraflardan hediyeler ya da diğer ödemeler.**
- **Aşırı ya da şirket politikasını ihlal ediyor gibi gözükten her türlü hediye veya diğer ödemeler.**
- **bioMérieux’emal ya da hizmet sağlayan tarafların dışındaki bir kişiye ödeme yapılması talepleri.**
- **İşbu El Kitabının veya Dahili Kontrol Kılavuzunun her türlü diğer ihlal şüphesi.**

Üçüncü Kişilerin Seçilmesi ve İzlenmesi



Üçüncü kişilerle çalışmaya ilişkin olarak neler söylenebilir?

Üçüncü kişiler yerel fırsatları tespit edilmesi, yerel ilişkilerin geliştirilmesi ve yerel adet ve teamüller hakkında danışmanlık sağlanması yoluyla bioMérieux'un muhtelif ülkelerdeki ticari faaliyetlerinde sıklıkla temel rol oynarlar. Bununla birlikte aynı zamanda ciddi bir yolsuzluk riski de yaratırlar. Kişiler ve şirketler, mümessiller, danışmanlar ve distribütörler gibi adlarına hareket eden resmi görevlilere yapılan yolsuz ödemelerden dolayı sıklıkla hukuki ve cezai yaptırımlara maruz kalırlar. Bu nedenle, yalnızca bizlerle aynı etik ve hukuki ilkeler çerçevesinde faaliyet göstermekte olan üçüncü kişilerle iş yaptığımızdan emin olmalıyız. **Üçüncü kişilere hiçbir zaman bioMérieux adına kendi çalışanlarımızın yerine getirmelerinin yasa dışı ya da gayri ahlaki olacağı herhangi bir eylemde bulunma izni verilmemelidir.**

Hangi üçüncü kişiler yolsuzluk açısından yüksek risk teşkil eder?

Aşağıdakiler yüksek riskli üçüncü kişilere örnektir:

- bioMérieux ürünlerinin distribütörleri.
- Satışla ilgili iş danışmanları veya temsilciler, ya da bioMérieux'u müşterilere veya devlete karşı temsil eden diğer kişilikler.
- Devlet işlerinin alınmasında kısmen veya tamamen yer alan ya da devlet işlemlerini etkileyen üçüncü kişiler.
- Şahsi yetkileri kapsamında veya tek kişilik bir varlık olarak ödeme yapılan bireyler.
- Yüksek yolsuzluk riski mevcut ülkelerde, seyahat acentaları, etkinlik organizatörleri, danışmanlık grupları, nakliye şirketleri, depolama ortakları, gümrük komisyoncuları/müşavirleri, genel yükleniciler veya tesis bakım ortakları gibi diğer hizmet profesyonelleri.

Yüksek riskli bir üçüncü kişi ile iş yapmadan önce [000254 Üçüncü kişi Onay Prosedürü](#)'ndeki özel prosedürleri uygulayın.

Riski azaltmak için neler yapmalıyız?

İş Ortaklarınızı tanıyınız

Üçüncü kişilerin işlemleriyle ilgili olarak ciddi bir sorumluluk riski bulunduğu için, **bizleri piyasada kimlerin temsil ettiğinden** emin olabilmek için belirli bazı kuralları izlememiz gerekmektedir.

Herhangi bir yeni üçüncü kişi ile iş **yapmadan önce**, **Üçüncü kişi Onay Prosedürünü** uygulayın. Üçüncü kişi Onay Formunu sunmadan önce, aşağıdakilerden emin olmak üzere daima söz konusu üçüncü kişinin ticari itibarı ve resmi görevlilerle olan ilişkileri hakkında **özenli bir inceleme** yapmanız gerekir:

1. Söz konusu tarafın doğrulanmış etik bir itibarı olduğundan ve bioMérieux ile iş ortaklığı boyunca rüşvetle mücadele yasalarına uyacağını belgelendirmeye hazır olduğundan.
2. Söz konusu taraf ile işlem veya ilişkiye girmek için uygun bir iş sebebi bulunduğu ve uygun onayların alındığından.
3. Özenle yapılan ödeme düzenlemelerinin ticari olarak makul, yasalara uygun olduğundan ve sunulan hizmetler veya mallarla orantılı olduğundan. İlişkinin, Üçüncü kişinin karıştığı uygunsuz davranışlara karşı ek akdi korumalar içeren uygun yazılı dokümantasyon ile yapılandırılmış ve yönetilmiş olduğundan veya olacağından.
4. İlişkinin ilerledikçe, hem söz konusu taraf hem de ilişkiyi yöneten bioMérieux çalışanı için uygun eğitimle, etkili bir şekilde takip edileceğinden, Risk esasında, ilişkiden sorumlu şirket çalışanları 1) gerektiğinde akdi denetim haklarını kullanmalı; 2) Üçüncü kişiden yıllık uyum sertifikasyonlarını istemelidir.

Özenle inceleme işlemine ilişkin prosedür ve formlara işbu politika metninin sonunda atıfta bulunmaktadır. **Yüksek riskli bir üçüncü kişi görevlendiren herhangi bir iş birimi, söz konusu üçüncü kişinin teminiyle ilgili olarak yapılan özenli inceleme çalışmasının ayrıntılı bir dosyasını tutmak durumundadır.** Asgari olarak, bu dosya sözleşmeyi, referans/tarama kontrollerinin sonuçlarını ve doldurulmuş ve onaylanmış bir Üçüncü Kişi Onay Formunu içermelidir. Söz konusu dosya talep üzerine Etik ve Uygunluk veya Dahili Denetim Ekiplerine derhal sunulmalıdır.

Kırmızı Bayraklar Daha Fazla Özen Gösterilmesini Gerektirmektedir

Belirli bazı durumlar, yolsuzlukla ilgili olarak "kırmızı bayrakların" mevcudiyetini ortaya koymakta olup, bunlar dolayısıyla Üçüncü kişilerin uygulamalarına ilişkin özenli inceleme yapılmasını gerektirmektedir. Bunlar söz konusu tarafa ilişkin aşağıdaki durumları kapsar :

- Yolsuzluk bakımından yüksek oranda risk taşıdığı mütalaa edilen bir ülkede ya da bölgede faaliyet göstermekte ise.
- Resmi bir görevli ise, ya da resmi görevli ile yakın iş veya ailevi bağları varsa.

Distribütör Yönetim Süreci

(LLDC 000236)

bioMérieux ürün ve hizmetlerinin pazarlanması ve satışında yer alan üçüncü kişi şirketlerin seçimi, kendileriyle sözleşme yapılması ve yönetilmelerine ilişkin ek gerekliliklere yer verir.

- Resmi bir görevli veya sağlık sektörü çalışanı tarafından tavsiye edilmiş ya da gösterilmiş ise.
- Kendisine nakit olarak, ya da avans niteliğinde, yahut da offshore hesaplar vasıtasıyla veya diğer olağan olmayan ödeme koşullarıyla ödeme yapılmasını talep ediyorsa.
- Sağlanan hizmetlerin değerine kıyasla aşırı düzeyde komisyon ya da karşılık talebinde bulunmaktaysa.
- Olağan dışı yüksek ya da belgelendirilmemiş harcamalara ilişkin geri ödemede bulunulmasını istiyorsa.
- Özellikle resmi işlemlere ilişkin faaliyetlerinde normal ticari kanalları baypas etme gibi bir şöhreti varsa.
- Niteliksiz ve kadro eksikliğinden muzdarip görünüyorsa.
- Resmi görevlilerle ilişkilerde veya resmi onaylarla ilgili işlemlerde tek başına kontrole haiz olma hususunda ısrarcı davranmaktaysa.
- bioMérieux'nün Üçüncü Kişilere İlişkin Ticari İlkelerine uymayı reddetmekteyse.

Yukarıda yer alan sıkıntılı emarelerden herhangi biri ya da başkaları mevcut olduğunda, ek araştırma ve soruşturma gereklidir. Her tespit edilmiş olan kırmızı Bayrak ek özel inceleme ile (üçüncü kişi ile mülakat yapılması ya da inceleme konusunda uzmanlaşmış olan bir kişinin istihdam edilmesi gibi), ilave akdi emniyet tedbirleri, eğitim ve/veya diğer uygun çözüm yollarının tekrar denenmesi suretiyle ele alınmak zorundadır. Herhangi bir kırmızı bayrak mevcudiyetinde, Etik ve Uygunluk Departmanının onay vermesi zorunludur.

Endişelerin ilave araştırma ve izleme yoluyla uygun bir şekilde ele alınmaları mümkün olmadığında, söz konusu üçüncü kişi kullanılmamalıdır. Endişelerin ya da sorunların ortaya çıkması durumunda, Etik ve Uygunluk Departmanından yardım almanızı rica ederiz.

Tüm Yüksek Riskli Üçüncü Kişiler İçin Gereklili Yazılı Sözleşmeler

Herhangi bir üçüncü şahsın özenle inceleme prosedürleri çerçevesinde usulüne uygun bir şekilde kontrolden geçirilmesinin ardından, söz konusu kişi ile varılan **anlaşmanın yazılı bir sözleşmeye bağlanması** zorunludur. Bu sözleşme:

- Mümkün olan her halde Hukuk Departmanı tarafından sunulan bir şablon kullanılmalıdır. Sözleşme Yönetim Prosedürünü uygulamalıdır..
- Tarafların rollerini belirtmeli ve ücretle ilişkin dayanağı açıkça tanımlanmalıdır.
- Üçüncü kişinin kendisinin bioMérieux'un [Üçüncü Kişilere İlişkin İş İlkelerini \(LLDC – 042022\)](#) uygulayarak, bunlara uyacak olduğunu teyid etmesini zorunlu kılmalıdır.
- Şirketimize üçüncü kişinin defter ve kayıtlarına makul ölçülerde erişim, ve bunları periyodik bazda denetleme hakkı tanınmalıdır.
- Şirketimiz yolsuzluk halinde sözleşmeyi feshetme hakkı içerecektir.
- Distribütörün yolsuzlukla mücadele yasalarına riayetini süregelmekte olduğunu düzenli aralıklarla tasdik ve tevsik etmesini zorunlu kılmalıdır.

Yüksek Riskli Üçüncü Kişilere Yapılan Ödemeler

Her türlü ücret tahakkukunun sektör, ülke ve şirket bünyesindeki normlarla tutarlı olması gerektiğini akıldan çıkarmayınız. Üçüncü kişilere yapılan tüm **ödemeler Şirketin ticari defterlerinde açıkça ve doğru olarak belgelendirilmiş olmak durumundadır.**

Yüksek Riskli Üçüncü Kişilerle Çalışma: Özet

1. **Özenle İnceleme.** Üçüncü Kişi Onay Prosedürünü uygulayın. Formun eksiksiz olarak doldurulmasını ve üçüncü kişinin geçmişi hakkında araştırma yürütülmüş olmasını sağlayın. Bütün incelemeyi içeren bir dosya tutun.
2. **bioMérieux standartlarını bildiriniz.** Aracının Üçüncü Kişilere İlişkin İş İlkelerini almış olduğunu ve söz konusu İlkelere riayet edilmesinin ilişkinin zorunluluklarından biri olduğunu anladığından emin olun.
3. **Kırmızı Bayrakların Değerlendirilmesi.** Yüksek risk içeren bir ilişkiye işaret eden “kırmızı bayrakların” mevcut olup olmadıklarını kontrol ediniz. Bu gibi işaret ve emareler mevcut olduğunda, herhangi bir akdi ilişki içine girilmeden veya mevcut ilişkiye devam edilmeden önce ilave araştırma ve izleme zorunludur.
4. **Onay.** İşbu El Kitabı ile yerel prosedürlere istinaden ilişkiye dair zorunlu onayları alın.
5. **Akdi Korumalar.** İlişkiyi zorunlu maddeleri içeren yazılı bir sözleşmeyle belgelendirin.
6. **İzleme.** İlişkiyi kırmızı bayrakların mevcudiyeti bakımından izlemeyi sürdürün.

Birleşme ve Devralma Süreci

Birleşme, devralma ve ortak teşebbüslerle ilgili riskler nelerdir?

bioMérieuxsatin aldığı hedef şirketler tarafından işlenen yolsuzluk ihlallerinden dolayı sorumlu tutulabilir. Herhangi bir hedef şirketin etraflı bir şekilde taramadan geçirilmemesi hukuki ya da cezai sorumluluğa, ya da bioMérieux açısından iş kaybına neden olabilir.

Riski nasıl azaltabiliriz?

Eğer herhangi bir birleşme, devralma ya da ortak teşebbüs üzerinde çalışmaktaysanız, usulüne uygun olarak yolsuzlukla mücadele bağlamında özenle inceleme yürüttüğünüzden emin olunuz. bioMérieux bünyesinde olmayan bir ticari kuruluşu yatırım yapmadan veya herhangi bir ortak teşebbüs sözleşmesi imzalamadan önce tüm uygun prosedürlerin takip edildiğinden emin olmak için Hukuk ve Etik & Uygunluk Departmanı ile birlikte çalışma yapınız. Devralma işlemi tamamlandıktan sonra, yeni şirketin bioMérieux Etik ve Uygunluk Programına entegrasyonu için Etik ve Uygunluk Departmanı ile çalışın.

Endişelerin İfade Edilmesi



Endişelerimi neden ifade etmek durumundayım?

Bir uygunluk kültürü sağlam, etkili bir uygunluk programı için esastır. Bu olmaksızın, sorunlar bildirilmeden ve düzeltilmeden kalırlar. Mümkün olan en iyi yolsuzlukla mücadele programını elde tutmamıza yardımcı olmanız için sizlere güveniyoruz. Sizler “sahada” ve yasalar ya da politikalarımızla tutarsız olan işlem ve edimlerin önlenmesi bakımından en iyi konumda bulunuyorsunuz. Herhangi bir olası mevzu ortaya çıktığında soru ve endişelerinizi ifade etmek suretiyle, aksi halde Şirkete zarar verebilecek olan kusurlu davranışlara karşılık verdiğimizden emin olabiliriz.

Herhangi bir konuyu nasıl rapor ve ihbar ederim?

Eğer herhangi bir yolsuz ödemeye ilişkin “kırmızı bayraklarla” karşılaşırsanız veya bunlardan birini tespit ederseniz, Etik ve Uygunluk Departmanını Compliance_Officer@biomerieux.com adresinden haberdar edin, veya konuları şirketin EthicsLine sistemi üzerinden bildirin. EthicsLine hakkında daha fazla bilgi bu [linkte](#) mevcuttur.

Raporumun başına ne gelir?

Uygun olduğunda, Şirket ivedi ve etraflı bir soruşturma yürütecek, ki bu sizinle ve diğer tanıklarla mülakat yapılmasını, ilgili belge ve evrakların toplanarak incelenmesini ve harici bir danışmandan görüş alınmasını içerebilir. Raporunuz yasalar tahtında mümkün olduğu ölçüde gizli tutulacaktır.

bioMérieux'iyi niyetle rapor eden, herhangi bir yasayı ihlal etmeyi reddeden ya da konuyla ilgili soruşturmaya iştirak eden bir çalışana karşı hiçbir tehdit ya da misillemeye müsaade etmeyecek ve müsamaha göstermeyecektir.

Yolsuzluğun Önlenmesinde Yapılacaklar ve Yapılmayacaklar



bioMérieux'nün ilkelerine sadık kalmak suretiyle **dürüstlük ve tutarlılık İÇİNDE HAREKET EDİNİZ**



Unutmayın ki "Resmi Görevli" tanımı; bakanları, bakanlık bünyesindeki sekreteryalari ve çalışanlarını, kanun koyucuları, yargıçları, seçilmiş görevlileri, adayları, uluslararası organizasyonların yerel temsilci ve acentelerini, devlet ile devletin sahibi olduğu kuruluşların çalışanlarını içermektedir. Hastanelerin devletin kontrolü altında olduğu bazı ülkelerde doktorlar ile hastane çalışanları da resmi görevli olarak sayılmaktadır.



bioMérieux adına hareket eden tüm üçüncü kişilerin (iş ortakları, distribütörler, yükleniciler veya sair temsilciler de olmak üzere) rüşvetle mücadele yasalarını bilmesini ve bunlara uymasını **SAĞLAYINIZ.**



Üçüncü kişi sıfatını taşımakta olan araçların hareketlerini rüşvetle mücadele yasalarının olası ihlaline işaret eden "kırmızı bayraklar" bakımından sürekli olarak **İZLEYİNİZ** ve eğer öyle bir "kırmızı bayrağın" mevcut olduğu kanaatini taşıyorsanız Global Uygunluk Memurunu haberdar **EDİNİZ**



Herhangi bir resmi görevlinin seyahat, yemek ya da diğer harcamalarını geri ödeyerek karşılamak istiyorsanız, Şirket politikalarını **TAKİP EDİNİZ.**



Rüşvetle mücadele yasalarının ihlaline ilişkin endişe veya şüphelerinizi derhal Global Uygunluk Memuruna ya da mevcut olan hallerde EthicsLine vasıtasıyla bildirerek **RAPOR EDİNİZ.**



Aralarında doktorlara yapılan ödemelerin, tedarik ve rüşvetle mücadele yasalarının da yer almakta olduğu, ülkenizde yürürlükte bulunan tüm geçerli yasalara **RİAYET EDİNİZ.**



Herhangi bir "resmi görevliye" değerli herhangi bir şey **VERMEYİNİZ, VAAT YA DA TEKLİF ETMEYİNİZ.**



Hiç kimsenin (çalışanlar, iş ortakları, tedarikçiler, distribütörler, yüklenicilerin veya diğer temsilcilerin dahil olmak üzere) bioMérieux adına yasaklanmış bir ödemede bulunmasına **MÜSAADE ETMEYİNİZ.**



Kendi kişisel çıkarlarınız ile Şirketimizin menfaatleri arasında çıkar çatışmasına neden olabilecek hediyeleri, davetleri veya hiçbir sair avantajı **KABUL ETMEYİNİZ.**



Hukuk Departmanının olur ve onayı alınmaksızın kamu görevlilerini **İŞE ALMAYINIZ** ve görevli ya da görevlinin akrabalarının olası istihdam imkânları konusunda **GÖRÜŞME YAPMAYINIZ.**



Meşru ticari amaç söz konusu olmaksızın toplantılar **DÜZENLEMİYİNİZ.**



Şirket kaynaklarını **SUISTİMAL ETMEYİNİZ.**



Şirketin onay prosedürleri izlenmeksizin herhangi bir hayır amaçlı bağış **YAPMAYINIZ YA DA YAPMA VAADİNDE BULUNMAYINIZ.**