



# CODICE DI CONDOTTA GLOBALE



PIONEERING DIAGNOSTICS



# INDICE

## **1/ IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA: ORIGINI E OBIETTIVI**

Come lavoriamo	4
La nostra responsabilità nei confronti del codice di condotta	6
Assicuriamo un ambito di lavoro aperto	7

## **2/ PRODUCIAMO E VENDIAMO PRODOTTI DI QUALITÀ PER MIGLIORARE LA SALUTE DELLE PERSONE**

Puntare alla qualità e alla sicurezza	9
Interagire con gli operatori sanitari	10
Promozione e marketing	11

## **3/ FACCIAMO BUSINESS NEL RISPETTO DELLE REGOLE**

Commercio internazionale	12
Interagire con i nostri partner aziendali con integrità	13
Rispettare le regole sulla concorrenza	15
Nessuna tolleranza nei confronti della corruzione	16
Garantire integrità finanziaria e rispetto delle norme anticiclaggio	17
La gestione delle registrazioni	18

## **4/ GARANTIRE LA CONFORMITÀ NEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Rispetto della privacy e protezione dei dati personali	20
Conformità in bioetica e ricerca	22
Protezione dei dati dei pazienti	22

## **5/ CI STA A CUORE IL BENESSERE DEL NOSTRO PERSONALE**

L'impegno verso i dipendenti	23
Il rispetto dei diritti umani	25
Evitare conflitti di interessi	26

## **6/ INTERAGIAMO CON RISPETTO NEI CONFRONTI DELLA NOSTRA COMUNITÀ**

Protezione dell'ambiente	27
Sosteniamo attività' filantropiche e di responsabilità sociale aziendale in linea con i nostri valori	28

## **7/ COMUNICHIAMO CON ATTENZIONE**

Gestire le informazioni riservate	29
Garantire l'utilizzo appropriato del sistema informatico	31
Il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale	32
Informazioni riservate e insider trading	33



**Pierre Boulud**

Chief Executive Officer



**Guillaume Bouhours**

Chief Financial Officer,  
Executive Vice  
President, Purchasing  
and Information Systems



**Pierre Charbonnier**

Executive Vice  
President, Global  
Quality, Manufacturing  
& Supply Chain



**Audrey Dauvet**

Executive Vice  
President, Legal  
Affairs & Integrity



**Francois Lacoste**

Executive Vice  
President, Research &  
Development



**Valérie Leyldé**

Executive Vice  
President, Human  
Resources,  
Communication & CSR



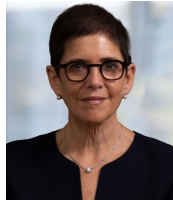
**Mark Miller**

Executive Vice  
President, Chief  
Medical Officer



**Yasha Mitrotti**

Executive Vice  
President, Industrial  
Microbiology



**Jennifer Zinn**

Executive Vice  
President, Clinical  
Operations

## INTRODUZIONE DEL COMITATO DI DIREZIONE E CEO

Da leader mondiale nella diagnostica *in vitro* per più di 60 anni, bioMérieux si impegna a servire la salute di tutti nella lotta contro le malattie infettive e contro l'antibiotico-resistenza. È fondamentale per noi raggiungere questo obiettivo nel modo migliore.

bioMérieux esige da tutti i dipendenti, management compreso, l'osservanza di elevati standard di integrità e un comportamento corretto e rispettoso in tutti i tipi di attività. Il Codice di condotta globale fornisce le regole di base per lavorare con gli altri e mette in evidenza i nostri valori aziendali. bioMérieux non tollera che si agisca in modo corrotto e non etico.

Questo documento è un riferimento indispensabile per tutti noi, al fine di prendere le decisioni giuste, al momento giusto, in un ambiente professionale enormemente complesso. Il rispetto di questo impegno per l'etica e l'integrità è fondamentale nello svolgimento del lavoro e servire di continuo la salute delle persone, i nostri clienti, i pazienti e tutti i nostri azionisti.

Contiamo sull'impegno di tutti i dipendenti per salvaguardare la cultura e i valori fondamentali della nostra Azienda.

In caso di domande, la Direzione, l'Ufficio Risorse Umane, l'Ufficio Legale, il Comitato Etico e il Responsabile Etica e Conformità sono a vostra totale disposizione.



# 1/ IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA: ORIGINI E OBIETTIVI

## COME LAVORIAMO

La nostra Azienda vanta una forte reputazione fondata su valori trasmessi da generazioni. Queste radici ci consentono di continuare a crescere come leader nel nostro settore.

Per mantenere la nostra posizione di leadership, dobbiamo condurre le attività aziendali nel rispetto dei principi etici e in conformità alle leggi e alle normative esistenti.

Comprendiamo che la nostra esperienza nelle malattie infettive e la nostra presenza a livello internazionale ci imponga l'obbligo di agire come persone responsabili e dotate di senso di appartenenza all'Azienda, per servire i pazienti, la comunità medica, i nostri clienti, e tutti gli azionisti di bioMérieux.

Rispettando il Codice, agiamo in modo fattivo nel rispetto di tutte queste responsabilità.

## Il Codice si applica a tutti coloro che fanno parte di bioMérieux e non solo

Il Codice si applica a tutti i dipendenti, dirigenti, responsabili di filiale e consiglieri di amministrazione di bioMérieux. Cerchiamo di far attenere agli stessi principi espressi nel Codice anche i nostri fornitori, clienti, distributori e terzi.

## Utilizzo del Codice di condotta globale

Il Codice di condotta globale serve a guidare le nostre azioni e ad aiutarci ad integrare i valori del Gruppo nelle nostre vite professionali quotidiane. Il nostro Codice è pubblicamente disponibile in diverse lingue. Tutti noi dobbiamo leggere il Codice con attenzione, per capire le aspettative dell'Azienda e far riferimento ad esso ogni volta che abbiamo domande o dubbi.

## Cosa succede se le norme del mio paese sono diverse da quanto scritto nel Codice?

Se le leggi locali prevedono disposizioni più restrittive, queste devono essere rispettate. Se però questo Codice fornisce uno standard più elevato, allora seguite questo Codice. Tuttavia, in presenza di un conflitto tra le leggi locali e questo Codice, la Funzione Etica e Conformità va resa edotta, così come definito nella sezione "Assicuriamo un ambito di lavoro aperto".

## Violazioni del Codice

Questo Codice rappresenta più di semplici parole su carta: deve guidare le nostre azioni come rappresentanti di bioMérieux. Non sono tollerati comportamenti al di fuori dell'etica e della legalità. Ciascun dipendente dell'organizzazione deve rispettare scrupolosamente questo Codice. Qualsiasi dipendente che violi questo Codice, o ne incoraggi o autorizzi la violazione, sarà soggetto a sanzioni disciplinari che potrebbero condurre alla risoluzione del rapporto.



## LA NOSTRA RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEL CODICE DI CONDOTTA

### Agire secondo etica e conformità è responsabilità di tutti

Attraverso il Programma di Etica e Conformità, enfatizziamo il concetto per cui le nostre azioni si devono basare sui nostri valori fondamentali. Osservando il presente Codice, congiuntamente al Programma di Etica e Conformità, possiamo evitare le conseguenze potenzialmente dannose di comportamenti non ispirati alla conformità. L'osservanza del presente Codice è responsabilità di ogni soggetto che lavori per bioMérieux. Le nostre azioni quotidiane sul lavoro hanno un'influenza diretta sull'Azienda.

La Funzione Etica e Conformità mette a disposizione corsi di formazione obbligatori, sia online che in aula, su argomenti inerenti il vostro perimetro di attività presso bioMérieux. Questa formazione è necessaria per garantire le conoscenze su come identificare ed evitare i rischi che possano danneggiare bioMérieux o i suoi dipendenti. Se siete manager, dovete controllare che i collaboratori di cui siete responsabili abbiano completato tutta la formazione loro assegnata.

Il comportamento non conforme alla legge e all'etica, da parte di anche un solo dipendente, può causare un danno significativo. In molte aree l'impatto della non conformità può causare sanzioni costose, procedimenti penali e potrebbe danneggiare uno dei più preziosi punti di forza di bioMérieux: la sua reputazione.

### Il Codice prevede per i manager una particolare responsabilità

Una cultura improntata sull'etica deve partire dall'alto. I manager per primi devono incarnare i valori del Codice attraverso la leadership ed un comportamento esemplare e basato sull'etica. I responsabili sono incoraggiati a promuovere l'importanza della conformità, facendo in modo che rappresenti sempre un cardine nel processo decisionale.

Tutti i manager sono responsabili dell'organizzazione e della supervisione dei dipendenti che fanno capo a loro. I responsabili devono garantire che i loro collaboratori conoscano il Codice e rispondere a qualsiasi domanda che i dipendenti possono porsi. In caso di fossero dubbi importanti sull'interpretazione del Codice o per verificare se un certo comportamento possa violare le regole del Codice, gli interessati devono risolvere tali dubbi contattando il management o la Funzione Etica e Conformità.

Le responsabilità dei manager non sollevano i collaboratori dalle proprie responsabilità, ma contribuiscono a garantire che i messaggi chiave in tema di conformità siano trasmessi, rispettati e osservati attraverso tutta l'organizzazione.

## Il Comitato Etico locale ha la responsabilità di far rispettare il Codice di condotta globale presso le filiali di bioMérieux

I nostri principi etici si estendono a tutti gli ambiti in cui operiamo. Per tale motivo abbiamo istituito un Comitato Etico presso ogni sede, responsabile di animare quanto prescritto relativamente alle tematiche di etica e conformità. Questi team contribuiscono a garantire che le linee guida aziendali e le norme e procedure locali siano comprese e applicate e sono chiamati a far risalire lungo la linea gerarchica, fino alla Funzione Etica e Conformità di Corporate, le questioni e i dubbi più importanti, in modo da trovare le soluzioni più mirate. Oltre a detti Comitati, è stata creata una rete di responsabili per la protezione dei dati, al fine di presidiare ogni sito. Il Codice ha lo scopo di guidare le nostre azioni e aiutarci a integrare i valori del Gruppo nella nostra vita professionale quotidiana.

## ASSICURIAMO UN AMBITO DI LAVORO APERTO

bioMérieux incoraggia una cultura di apertura, dove i dipendenti devono sentirsi liberi di esprimere dubbi. Questa apertura è essenziale per un Programma di Etica e Conformità efficace. In mancanza di ciò, i problemi risultano non identificati né segnalati e, di conseguenza, non vengono risolti, rischiando di determinare conseguenze negative. Contiamo sulla vostra collaborazione al fine di garantire che il Programma di Etica e Conformità funzioni al massimo dell'efficacia. Siete nella posizione migliore per prevenire azioni che non siano coerenti con il presente Codice. Formulando domande e sollevando dubbi ogni volta che si verifica un potenziale problema, possiamo contribuire a risolvere i problemi.

### Come contatto la Funzione Etica e Conformità?

Potete contattare direttamente il Responsabile o l'Ufficio Etica e Conformità Globale all'indirizzo [Compliance\\_Officer@biomerieux.com](mailto:Compliance_Officer@biomerieux.com). Il Responsabile Globale della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo [PrivacyOfficer@biomerieux.com](mailto:PrivacyOfficer@biomerieux.com).

### A chi devo rivolgermi se ho un dubbio fondato?

Se osservate un comportamento che ritenete violi il nostro Codice, ci aspettiamo che lo riportiate. Idealmente, dovete segnalare qualsiasi dubbio al vostro diretto responsabile o altro membro del management, che chiarirà i vostri dubbi tramite gli appositi canali. Tuttavia, riconosciamo che ci possano essere circostanze in cui non siete a vostro agio nel segnalare il problema in questo modo. Potete sempre cercare aiuto direttamente presso **la Funzione Etica e Conformità** o segnalare i vostri dubbi tramite la **EthicsLine**. Incoraggiamo a non tenere le informazioni per voi e a fare segnalazioni in modo riservato.

## Cos'è EthicsLine e come faccio una segnalazione?

EthicsLine è uno strumento di segnalazione riservato, a disposizione di manager e collaboratori che lavorano insieme, al fine di poter far emergere situazioni di corruzione, frode o altri gravi comportamenti illegali in ambito lavorativo. Le situazioni che possono essere segnalate tramite EthicsLine variano da paese a paese, in base alle leggi locali.

Nella maggior parte dei paesi, potete esprimere le vostre perplessità, attraverso EthicsLine, in modo riservato e nella vostra lingua. I rapporti possono essere rilasciati online o telefonicamente. Per ulteriori informazioni sulla EthicsLine e per le domande più frequenti, visitate la pagina Etica e Conformità su Intranet nella sezione “Esprimere dubbi.”

## Mi metto nei guai se segnalo qualcosa?

I dipendenti che esprimono un dubbio reale non saranno soggetti a ritorsioni, punizioni o altra conseguenza. Tutti i dipendenti, di qualsiasi livello essi siano, hanno il divieto di esercitare tali ritorsioni, infliggere punizioni o arrecare molestie contro un altro dipendente che abbia espresso un dubbio in buona fede. Per nessun motivo i manager possono scoraggiare i collaboratori ad esprimere dubbi o perplessità attraverso canali appropriati, come, per esempio, attraverso la Funzione Etica e Conformità, gli Uffici Risorse Umane e Legale.



2/

**PRODUCIAMO E VENDIAMO  
PRODOTTI DI QUALITÀ PER  
MIGLIORARE LA SALUTE DELLE  
PERSONE**

## PUNTARE ALLA QUALITÀ E ALLA SICUREZZA

Quando si tratta di Sanità, la precisione e l'attenzione al dettaglio non sono solo importanti, possono fare la differenza tra la vita e la morte. Prevenire diagnosi o trattamenti sbagliati è alla base del nostro operato.

Produciamo prodotti di alta qualità che sono alla base della salute di coloro che dipendono da quei prodotti. In tutte le nostre attività abbiamo la responsabilità specifica di garantire che la sicurezza e la qualità siano priorità chiare.

### PRIMA DI TUTTO

- Rispettare i requisiti di legge e regolatori, le linee guida e le procedure interne.
- Garantire l'applicazione di standard di alta qualità ad ogni livello del processo di produzione.
- Segnalare immediatamente tutti i dubbi relativi alla non conformità dei prodotti.
- Segnalare immediatamente al Servizio Clienti e all'Assicurazione della Qualità le perplessità dei clienti relative ai prodotti diagnostici.

## INTERAGIRE CON GLI OPERATORI SANITARI

Lo scopo finale delle interazioni della bioMérieux con gli operatori sanitari è migliorare la qualità della cura del paziente e la salute delle persone. Gli operatori sanitari sono importanti per la nostra missione, nel fornire valida assistenza nello sviluppo dei nostri prodotti, nell'esecuzione delle sperimentazioni cliniche, e nell'aiutare i pazienti attraverso l'utilizzo dei nostri prodotti.

Non dobbiamo mai offrire o fornire alcunché ad un operatore sanitario con l'intento di influenzarlo in modo inappropriato, al fine di indurlo a prescrivere, consigliare, acquistare o fornire i nostri prodotti. Deve esserci un motivo aziendale valido per tutte le nostre interazioni con gli operatori sanitari. La Sanità è fortemente regolamentata: quelle che possono essere considerate pratiche o cortesie aziendali accettabili in altri settori potrebbero non essere adeguate quando si interagisce con gli operatori sanitari. Dobbiamo attenerci al *Manuale di prevenzione della corruzione*, alle regole e alle linee guida locali e ai codici di condotta di settore (come AdvaMed e MedTech) per avere le corrette informazioni su come comportarsi relativamente a temi quali regali, ospitalità, pranzi e cene.

Secondo le leggi di diversi paesi, qualsiasi trasferimento di valore dalla nostra Azienda ad un operatore sanitario deve essere registrato e segnalato ad enti preposti al controllo. Tali leggi sulla trasparenza possono obbligarci a rendicontare, tra le altre cose, su regali, pranzi e cene, consulenze, accordi di ricerca e spese di viaggio. Siamo responsabili di registrare accuratamente e segnalare qualsiasi pagamento, secondo quanto previsto dalle norme.

### PRIMA DI TUTTO

- Non offrite né fate avere alcunché ad un operatore sanitario con l'intento di influenzarlo in modo inappropriato, al fine di ottenere che prescriva, consigli, acquisti o fornisca i nostri prodotti.
- Assicuratevi di seguire le leggi e regolamenti sulla promozione e marketing rivolti agli operatori sanitari, le leggi sulla trasparenza, i codici di condotta di settore (come AdvaMed e MedTech), e il *Manuale di prevenzione della corruzione*.
- Documentate le motivazioni aziendali delle nostre interazioni con gli operatori sanitari e registrate i pagamenti secondo le prescrizioni e le procedure previste per i trasferimenti di denaro.

## PROMOZIONE E MARKETING

I nostri prodotti offrono vantaggi significativi ai nostri clienti e ai loro pazienti. Essere informati sui nostri prodotti e servizi aiuta i nostri clienti a soddisfare le esigenze dei loro pazienti. Fornite le informazioni in modo accurato, trasparente e corretto, per mettere i nostri prodotti nelle mani di coloro che li necessitano.

Molti regolamenti hanno l'obiettivo di proteggere i pazienti da pratiche di marketing inappropriate o illegali, che possono danneggiare la loro salute. Nel fornire informazioni sui nostri prodotti dovete essere sicuri di rispettare tutte le leggi, i regolamenti, i codici di settore applicabili, le nostre linee guida e i nostri standard interni.

### PRIMA DI TUTTO

- Usate solo materiale promozionale o formativo che sia stato approvato.
- Non create il vostro materiale promozionale né alterate materiale approvato, senza essere stati autorizzati o senza che sia stato approvato.
- Promuovete i prodotti solo per il relativo uso consentito a livello locale, come previsto dai regolamenti locali.



## 3/ FACCIAMO BUSINESS NEL RISPETTO DELLE REGOLE

### COMMERCIO INTERNAZIONALE

bioMérieux vanta clienti e partner aziendali in tutto il mondo. Nel commercio internazionale le leggi di un paese possono applicarsi anche a transazioni che hanno luogo in altri paesi. I dipendenti impegnati nelle attività legate al commercio internazionale devono essere informati ed agire in conformità a tutte le leggi, ai regolamenti e alle limitazioni applicabili ad importazioni, esportazioni, boicottaggio, regolamenti doganali ed embargo. La mancata osservanza di tali limitazioni può portare a sanzioni penali e civili, nonché a perdita di privilegi sulle attività di importazione ed esportazione.

#### Controlli all'esportazione

**Il trasferimento di articoli da un paese ad un altro è soggetto a leggi e regolamenti definiti "controlli all'esportazione".** Prodotti (merci e materiali), tecnologia (dati e know-how tecnico) e software sono tutti soggetti a queste regole. I controlli all'esportazione pongono limitazioni anche alla ri-esportazione di articoli da un paese ad un altro. Le leggi di un paese dal quale ha origine o è prodotto un articolo possono limitarne o proibirne le esportazioni o le ri-esportazioni verso determinati paesi soggetti a sanzioni.

La maggior parte dei paesi hanno leggi e regolamenti che limitano o proibiscono le esportazioni verso alcuni paesi, organizzazioni o persone. Queste limitazioni hanno lo scopo di impedire a questi soggetti di ottenere conoscenze, materiali o tecnologia che possano essere usati per danneggiare le persone o l'ambiente. Molti paesi pubblicano elenchi di "soggetti sottoposti a restrizione" che comprendono, ad esempio, organizzazioni terroristiche o narcotrafficienti identificati. bioMérieux deve rispettare questi elenchi, garantendo di non fare business con soggetti sottoposti a restrizione.

#### Legislazione sulle importazioni e sulle dogane

**Qualsiasi bene materiale o immateriale che sia trasferito da un paese ad un altro è un'importazione** ed è soggetto alla legislazione sulle importazioni e sulle dogane. In qualità di importatori, siamo tenuti ad esercitare ragionevole attenzione nel determinare correttamente la classificazione, il valore e il paese d'origine di tutte le importazioni.

#### PRIMA DI TUTTO

- Informatevi sulle linee guida e le procedure dell'Azienda relative alle esportazioni e alle importazioni, nonché sulle relative restrizioni commerciali.
- Procuratevi tutte le licenze e le autorizzazioni necessarie, prima del trasferimento di qualsiasi bene da un paese ad un altro.
- Assicuratevi che tutte le informazioni e i documenti di import ed export siano originali, completi e forniti con tempestività.
- Consultate il personale esperto designato dall'Azienda, in presenza di dubbi o errori.

### INTERAGIRE CON I NOSTRI PARTNER AZIENDALI CON INTEGRITÀ

La nostra rete globale di fornitori e partner aziendali è una risorsa fondamentale per bioMérieux. E' importante mantenere relazioni forti e reciprocamente vantaggiose con fornitori e partner aziendali, per servire i nostri clienti di tutto il mondo.

#### Aspettative sull'etica nei rapporti con fornitori e partner aziendali

Ci impegniamo a creare relazioni aziendali con fornitori e partner aziendali che condividono il nostro impegno nelle pratiche aziendali etiche. Ci aspettiamo che tutte le parti con le quali facciamo affari si conformino alla *Carta sugli acquisti responsabili di bioMérieux*.



Ci aspettiamo che i fornitori e i partner aziendali:

- Rispettino le leggi e i regolamenti dei paesi in cui operano;
- Rifiutino in tutti i modi di prendere parte a o di essere implicati in fatti di corruzione;
- Evitino ed eliminino le pratiche anticoncorrenziali;
- Si attengano alle leggi sul commercio internazionale;
- Si assumano la responsabilità della salute e della sicurezza dei loro dipendenti;
- Rispettino i diritti umani fondamentali, come il divieto del lavoro minorile, il traffico di esseri umani e qualsiasi altra pratica crudele, inumana o umiliante;
- Rispettino le leggi sul lavoro;
- Consentano la possibilità di partecipare a libere associazioni;
- Operino in conformità agli standard e alle leggi internazionali relative al rispetto dell'ambiente.

## Scelta dei fornitori e corretta gestione dei partner aziendali

Facciamo il possibile per lavorare con gli interlocutori più svariati, consentendo loro l'opportunità di presentare a bioMérieux i loro prodotti, i loro servizi e la loro esperienza. Ivi comprese le piccole attività e quelle che fanno capo a donne, minoranze, veterani e disabili. I fornitori devono essere selezionati in base a prezzo, qualità, fornitura, servizio, diversificazione e reputazione, e in base al loro impegno responsabile verso l'ambiente e all'adozione di pratiche aziendali etiche.

### PRIMA DI TUTTO

- Lavorate in modo corretto e onesto.
- Selezionate partner aziendali e fornitori in base alla loro capacità di sapere soddisfare gli interessi, rispettare i valori e le esigenze dell'Azienda e siano privi di conflitti di interesse personali.
- Rispettate le linee guida e le procedure aziendali nel corso del processo di selezione e di gestione dei fornitori e degli altri partner aziendali.
- Assicuratevi che i vostri fornitori comprendano le nostre aspettative in tema di etica.
- Richiedete di voler sanare la situazione, se venite a conoscenza di un problema di conformità, fino ad arrivare alla risoluzione del rapporto.

## RISPETTARE LE REGOLE SULLA CONCORRENZA

E' nostro interesse dare il nostro contributo per operare all'interno di un settore nel quale le pratiche aziendali siano notoriamente improntate all'etica. La maggior parte dei sistemi nazionali e regionali promuove la libera concorrenza, ritenendola la condizione più consona per garantire il progresso che, a sua volta, consente una vita migliore agli utilizzatori finali. La correttezza nelle nostre relazioni con i concorrenti genera fiducia da parte dei nostri clienti e facilita il nostro lavoro.

Molte condotte aziendali sono proibite, a seconda delle leggi del paese in cui la condotta ha luogo.

### PRIMA DI TUTTO

Dobbiamo evitare una condotta che violi la normativa antitrust e le leggi che disciplinano la concorrenza. Alcuni esempi possono essere:

- **Controllo dei prezzi:** Accordi diretti o indiretti tra concorrenti, sulla determinazione dei prezzi da praticare, rappresentano una violazione della normativa antitrust e sono severamente vietati.
- **Spartizione dei clienti e del mercato:** I patti di non-concorrenza tra aziende, rivolti alla spartizione del mercato, del territorio, delle linee di prodotto e della clientela sono vietati. I dipendenti non devono mai prendere in considerazione o accettare una proposta sulla spartizione del territorio, dei prodotti o dei clienti, proveniente da concorrenti o da distributori.
- **Informazioni concorrenziali:** Sebbene sia pratica comune e accettabile raccogliere informazioni sui concorrenti, è severamente proibito, ai sensi delle leggi sulla concorrenza e delle regole del business in generale, procurare informazioni sulla concorrenza attraverso vie illegali o scorrette (ad es. rubare informazioni o richiedere informazioni ad ex dipendenti di un concorrente, che attualmente sono diventati dipendenti della bioMérieux). Inoltre, nessuna informazione riservata riguardante terzi può essere ottenuta o conservata in assenza di espresso consenso (ad es., sottoscrivere un accordo di riservatezza).
- **Pubblicità sleale:** In occasione di campagne promozionali o pubblicitarie, non è ammesso il confronto tra prodotti di bioMérieux e prodotti similari dei concorrenti, a meno che tale confronto non si basi su studi o reali dati oggettivi.

## NESSUNA TOLLERANZA NEI CONFRONTI DELLA CORRUZIONE

Aziende come la nostra ricoprono un ruolo fondamentale nello sforzo mondiale per debellare la corruzione e il traffico di influenze illecite.

**La corruzione è la volontà di agire, direttamente o indirettamente, in modo disonesto e fraudolento per l'ottenimento di un guadagno personale.** Una persona con un ruolo di potere, pagata in modo illegale per prendere una decisione a favore del pagatore, prende parte alla corruzione, così come il pagatore. La corruzione fa aumentare il costo delle attività, crea concorrenza sleale, danneggia l'innovazione e indebolisce le strutture sociali. Inoltre, ritarda, altera e fa deviare la crescita economica, aumentando la povertà.

Il traffico di influenze illecite è un tipo di corruzione che si verifica quando una persona esercita un'influenza, reale o apparente, su un'altra persona che riveste un ruolo pubblico per ottenere favori indebiti o trattamenti preferenziali per qualcun altro, in cambio di un vantaggio o di un pagamento.

bioMérieux si impegna a condurre le proprie attività senza l'influenza sleale della corruzione o il traffico di influenze. Non deve mai essere dato, direttamente o indirettamente, denaro o qualsiasi altro vantaggio improprio per trarne un beneficio sleale. **In bioMérieux abbiamo tolleranza zero per la corruzione.** Inoltre, i nostri partner aziendali (come distributori, agenti o terzi) devono soddisfare gli stessi standard etici che ci aspettiamo dai nostri dipendenti. Può essere considerato vantaggio improprio una qualsiasi cosa che abbia un valore economico, come tangenti, bustarelle, sconti non legittimi, pagamenti sottobanco, regali, intrattenimento o viaggi.

### Procedure di riferimento

Abbiamo adottato un Programma di prevenzione della corruzione che include:

- Un Manuale di prevenzione della corruzione;
- Principi di business per i terzi;
- Un processo di selezione e principi per lavorare con gli intermediari.

Tutti i dipendenti devono attenersi attentamente al Programma di prevenzione della corruzione in tutte le transazioni aziendali.

## E i regali, l'ospitalità e i viaggi?

Non potete offrire (né direttamente né indirettamente) alcun vantaggio, compresi regali, ospitalità o viaggi ad un cliente (acquisito o potenziale) o ad un dipendente della Pubblica Amministrazione, che abbia lo scopo, o potrebbe essere percepito come tale, di influenzare in modo illecito una decisione di business. In molti paesi, le leggi limitano o vietano le offerte di pranzi, intrattenimento o regali rivolti a questa categoria di persone. Il *Manuale di prevenzione della corruzione* fornisce informazioni dettagliate su questo argomento e deve essere scrupolosamente rispettato.

Tenete presente che anche le percezioni hanno la loro importanza. Un qualcosa che si dà potrebbe essere percepito come un pagamento improprio, indipendentemente dall'intento. Dovete evitare anche il semplice sospetto di una tangente.

### PRIMA DI TUTTO

- Rifiutate di prendere parte ad operazioni in cui ci sia corruzione o di autorizzare una tangente o un traffico di influenze illecite di qualsiasi tipo.
- Rispettate tutte le leggi e le procedure interne relative ai rapporti con dipendenti della Pubblica Amministrazione e operatori sanitari, come indicato nel *Manuale di prevenzione della corruzione*.
- Assicuratevi che i terzi con i quali abbiamo rapporti conoscano e soddisfino gli standard etici relativi a corruzione e tangenti.
- Fate segnalazioni alla Funzione di Etica e Conformità, in caso vi sorgano domande o dubbi su una situazione che appare potenzialmente condizionata da pratiche di corruzione.

## GARANTIRE INTEGRITÀ FINANZIARIA E RISPETTO DELLE NORME ANTIRICICLAGGIO

In molti contano sul fatto che bioMérieux tenga ed aggiorni con correttezza e precisione libri contabili e documenti, e tra questi ci sono i dipendenti, gli azionisti, il fisco, la Pubblica Amministrazione e il pubblico a cui ci rivolgiamo. Dobbiamo garantire che le nostre operazioni aziendali siano correttamente registrate secondo gli standard di contabilità applicabili. Abbiamo stabilito regole e procedure amministrative per garantire la conformità con questi standard, con le leggi e i regolamenti.

bioMérieux vieta qualsiasi partecipazione ad attività di riciclaggio di denaro sporco. **Il riciclaggio di denaro sporco è il processo che consiste nel nascondere la natura e l'origine del denaro collegato ad attività criminali (come corruzione, terrorismo o traffico di droga) facendolo passare come proveniente da transazioni legittime, in modo che la vera origine non possa essere identificata.** Qualsiasi irregolarità circa il paese di origine o l'ente coinvolto in una particolare transazione, deve essere analizzata e segnalata agli uffici aziendali preposti (come la Funzione Etica e Conformità, Audit Interno, l'ufficio che si occupa delle esportazioni).

#### PRIMA DI TUTTO

- Osservate le linee guida e le procedure amministrative interne.
- Non fate mai registrazioni false, ingannevoli o fallaci.
- Fornite previsioni, analisi o informazioni corrette ai relativi responsabili, in modo che attività e passività e rischi connessi possano essere valutati correttamente.
- Assicuratevi di lavorare con partner aziendali validi, che non partecipino ad attività criminali.
- Cooperate con i revisori contabili interni ed esterni.
- Per evitare frodi provenienti dall'esterno, controllate sempre che una richiesta di informazioni riservate sia legittima, attraverso il controllo della fonte da cui proviene.

## LA GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI

Il nostro impegno nei confronti dell'integrità si sostiene anche in ambito di corretta tenuta e distruzione, in conformità delle norme, delle registrazioni e dei documenti aziendali. Questi documenti sono risorse valide per bioMérieux e devono essere gestiti e protetti con attenzione. Una corretta tenuta dei documenti è parte essenziale della conformità.

### Contratti e altri accordi legali

Documenti in conformità alle previsioni di legge e contratti validi e conformi alla legge sono di fondamentale importanza per il raggiungimento degli obiettivi societari e proteggono da quei seri rischi aziendali collegati alla mancanza di conformità alla legge e all'etica. Senza documenti conformi alle previsioni di legge e senza contratti validi è difficile, in caso di controversia o lite, ottenere il rispetto degli accordi economici.

Potrebbe persino essere difficile o addirittura impossibile determinare il riconoscimento di ricavi secondo gli standard di contabilità, o essere in grado di dimostrare che l'altra parte sia responsabile di adempiere alle proprie obbligazioni.

Dobbiamo prestare particolare attenzione nel documentare i servizi forniti a bioMérieux da parte di intermediari come consulenti, esperti, agenti o distributori. I pagamenti rivolti a tali categorie devono essere gestiti con attenzione, devono corrispondere esattamente ai servizi offerti, e devono essere inseriti correttamente all'interno della documentazione dell'Azienda. Gli obblighi in materia di etica e conformità devono essere documentati, per garantire che gli intermediari siano resi inequivocabilmente responsabili del rispetto degli standard della nostra Azienda.

#### PRIMA DI TUTTO

- Assicuratevi che tutte le attività previste tra bioMérieux e i terzi (persone fisiche o giuridiche) siano documentate per mezzo di un accordo scritto, un ordine di acquisto o altro documento appropriato, che abbia valore legale.
- Verificate che le attività relative ai documenti e contratti, quali la revisione, la convalida, l'approvazione finale e l'apposizione della firma siano conformi alle linee guida e alle procedure dell'Azienda.
- Assicuratevi che gli obblighi in tema di etica e conformità, sia in capo all'Azienda sia in capo ai terzi in questione, siano indicati chiaramente.

## Conservazione e distruzione dei documenti

Le leggi dei paesi in cui operiamo ci obbligano a mantenere determinati tipi di documenti e registrazioni per periodi di tempo specifici. La mancata osservanza dei regolamenti internazionali e locali può determinare sanzioni e multe nei confronti dell'Azienda o farci trovare in situazioni di grave pregiudizio in occasione di qualsiasi procedimento giuridico-legale futuro (ad es. cause, controlli sulla conformità ai requisiti di legge). Inoltre, dobbiamo ricordare che la tenuta dei nostri documenti e registrazioni è una nostra responsabilità e dobbiamo essere in grado di proteggere qualsiasi documento in nostro possesso.

#### PRIMA DI TUTTO

- Conservate e distruggete i documenti secondo i requisiti delle leggi locali e secondo le procedure interne sulla conservazione dei documenti.
- Prima di generare un documento (per es. una email), valutate attentamente se quel documento sia necessario.
- Ricordatevi che siete responsabili di tutti i documenti che create.
- Documentate informazioni reali e oggettive, non ingannevoli o esagerate.
- Mettetevi nei panni di chi, volontariamente o involontariamente, si trovasse a leggere quel documento (media, dipendenti della Pubblica Amministrazione o azionisti).



## 4/ GARANTIRE LA CONFORMITÀ NEL TRATTAMENTO DEI DATI

### RISPETTO DELLA PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Secondo l'Articolo 12 della Dichiarazione universale dei diritti umani del 1948, il diritto alla privacy è un diritto fondamentale e bioMérieux si impegna a mantenere la riservatezza dei dati personali. Molti paesi hanno regolamenti severi che limitano il trattamento dei dati personali. Tali leggi obbligano le aziende ad applicare adeguate misure per garantire la riservatezza, l'integrità e la distruzione dei dati personali.

Qualsiasi dipendente che abbia accesso a dati personali deve accettare di rispettare le regole sul trattamento dei dati personali e raccogliere, utilizzare e divulgare i dati personali esclusivamente secondo le procedure interne bioMérieux e le leggi locali.

Sono "dati personali" qualsiasi informazione relativa ad una persona fisica identificata o identificabile. Una persona identificabile è una persona che può essere identificata, direttamente o indirettamente, in particolare attraverso un codice identificativo o ad uno o più fattori specifici della sua identità fisica, psicologica, mentale, economica, culturale o sociale.

#### PRIMA DI TUTTO

I dati devono essere:

- Dati trattati nel rispetto della legge, in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (persona).
- Raccolti per finalità specifiche, esplicite e legittime e non ulteriormente trattati incompatibilmente con le finalità originarie.
- Adeguati, rilevanti e limitati allo stretto necessario in relazione alle finalità per i quali vengono trattati ('Minimizzazione dei dati').
- Precisi e, se necessario, aggiornati.
- Mantenuti in una forma che consenta l'identificazione degli interessati, solo per il periodo necessario alle finalità per le quali avviene il trattamento dei dati.
- Trattati in modo che sia garantita una adeguata protezione dei dati personali.
- Trasferire dati personali da un paese ad un altro, solo dopo aver ottenuto il parere di un legale o di un esperto sulla privacy.

Se necessario, gli interessati devono:

- Essere informati sull'esistenza e sulla finalità di qualsiasi trattamento che riguarda i loro dati personali.
- Consentire il diritto di accesso, obiezione e rettifica dati.
- Segnalare prontamente qualsiasi utilizzo improprio o la perdita di dati personali al Responsabile Corporate per la Protezione dei Dati.

### CONFORMITÀ IN BIOETICA E RICERCA

**La bioetica si preoccupa del tema dell'etica reattivamente ai progressi in biologia e medicina.** Fornisce percorsi per risolvere questioni etiche che insorgono in tutti i tipi di situazioni cliniche. bioMérieux si impegna a proteggere la salute delle persone, tenendo in adeguata considerazione le implicazioni bioetiche, ogniqualvolta è impegnata nella ricerca biomedica.



## PROTEZIONE DEI DATI DEI PAZIENTI

Come azienda operante nel settore della salute, bioMérieux ha accesso a **dati personali in un contesto sanitario**, definiti dati dei pazienti: trattasi di informazioni molto riservate. bioMérieux si impegna nella protezione delle informazioni sulla salute dei pazienti e si impegna ad operare in conformità alle leggi che ne disciplinano il trattamento e la divulgazione. **Gli elementi identificativi del paziente**, ivi compresi, a titolo esemplificativo, nome, codice fiscale, numero di telefono, codice postale, numero di cartella clinica **sono considerati** Informazioni Sanitarie Protette (**PHI**). Le *informazioni sanitarie protette* non possono essere trattate per finalità diverse dalla cura del paziente, dal pagamento delle prestazioni o da altre operazioni in ambito sanitario. La divulgazione delle *informazioni sanitarie protette* deve essere limitata al minimo necessario in base alle finalità consentite. I dipendenti autorizzati devono impegnarsi a mantenere la riservatezza di tutti i dati/informazioni sanitarie protette del paziente.

### PRIMA DI TUTTO

- Verificate la conformità agli standard di bioetica internazionale.
- Fornite informazioni accurate a pazienti e soggetti che si sottopongono a studi e ricerca circa l'uso dei loro campioni e dati personali che vengono utilizzati per scopi scientifici.
- Mantenete la riservatezza su pazienti e soggetti che si sottopongono a studi e ricerca. Ad esempio, non dobbiamo utilizzare, come identificativo, i nomi delle persone che prendono parte alla ricerca (in particolare quando trattasi di loro campioni o dati personali).
- Comunicate i risultati della ricerca in base agli standard internazionali.
- Accertatevi che i nostri partner in ambito della ricerca, come biologi, medici, assistenti e coloro che mettono a disposizione i propri campioni, condividano i nostri valori.



## 5/ CI STA A CUORE IL BENESSERE DEL NOSTRO PERSONALE

### L'IMPEGNO VERSO I DIPENDENTI

bioMérieux pone le sue radici su una tradizione precorritrice che ha sempre visto la persona occupare una posizione centrale; cerca di attirare e sviluppare talenti innovativi e ricchi di diversità professionali e culturali. Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e sicuro, dove i dipendenti possano esprimere il loro potenziale completo.

bioMérieux si impegna a rispettare le diverse leggi e convenzioni internazionali, compresa la *Dichiarazione universale dei diritti umani* del 1948 e i *Principi guida delle Nazioni Unite sulle imprese e i diritti umani* del 2011. Dal 2003 bioMérieux è membro dell'*UN Global Compact*, un'iniziativa internazionale sotto la guida delle Nazioni Unite, che punta a risolvere i problemi generati dalla globalizzazione.

Rispettiamo anche le *Convenzioni fondamentali dell'ILO* (divieto del lavoro minorile e dei lavori forzati, rispetto della libertà di associazione), promozione delle diversità, diritti umani, rispetto dei diritti delle persone ad usare le proprie risorse naturali e il diritto alla salute.

## Mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro

Abbiamo tutti il diritto ad un ambiente di lavoro sano e sicuro. Tutti i dipendenti hanno la responsabilità di prendere precauzioni ragionevoli per prevenire pericoli per le persone, contribuendo al mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro, grazie anche al rispetto dei requisiti di legge sulla salute, la sicurezza e l'ambiente.

## Uso e abuso di sostanze

bioMérieux si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sano ed esente da droghe. E' severamente vietato il possesso o l'uso di sostanze dannose che possano creare una situazione pericolosa nell'ambiente di lavoro (a meno che non sia un farmaco prescritto da un medico). Non saranno tollerati problemi derivanti da assunzione di droghe o alcool. Un dipendente che sta assumendo un farmaco dietro prescrizione medica, che possa interferire con le proprie attività lavorative, dovrebbe consultarsi con l'Ufficio Risorse Umane per essere correttamente consigliato.

Tutti i dipendenti che vengono a contatto con sostanze alle quali potrebbe essere legato un potenziale abuso o uso improprio, devono attenersi alle procedure bioMérieux e alle prescrizioni locali relative al corretto utilizzo e alla conservazione di tali sostanze, per prevenire danni da uso improprio.

## Divieto di violenza sul posto di lavoro

La sicurezza dei dipendenti è una priorità chiara. bioMérieux proibisce ai dipendenti di fare minacce o agire con violenza contro colleghi o qualsiasi persona che interagisca con l'Azienda. È vietata qualsiasi azione o minaccia di violenza sul luogo di lavoro da parte di, o contro un dipendente.

I dipendenti non possono portare armi o qualsiasi altro oggetto o sostanza potenzialmente pericolosa sul luogo di lavoro o negli edifici dell'Azienda.

### PRIMA DI TUTTO

- Svolgete il lavoro in modo sicuro.
- Considerate con attenzione le vostre azioni, in modo da non mettervi o mettere gli altri in una condizione di rischio.
- Informatevi e attenetevi alle disposizioni di legge e alle linee guida aziendali che si applicano a quelle aree dell'Azienda soggette a norme specifiche su sicurezza e ambiente.
- Impegnatevi in modo che in Azienda sia assicurato il miglioramento continuo in tema di salute, sicurezza e ambiente.
- Assicuratevi che qualsiasi sostanza della quale si possa abusare o che si possa utilizzare in modo improprio sia utilizzata correttamente.
- Segnalate immediatamente condizioni di pericolosità o altre situazioni da segnalare in tema di salute, sicurezza o ambiente.

## IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

### Rispetto delle diversità, divieto di discriminazione e di molestie

bioMérieux si impegna a creare un ambiente di pari opportunità e possibilità di avanzamento garantito a tutte le persone qualificate. Le diversità dei nostri dipendenti è sono un punto di forza promosso e supportato in tutta l'Azienda. Il nostro impegno verso le diversità prevede la ricerca di soluzioni ragionevoli, per assistere coloro che hanno disabilità ed esigenze previdenziali.

bioMérieux proibisce il comportamento che discrimina un dipendente o un gruppo di dipendenti a causa di genere, età, razza, etnia, provenienza, religione, stato civile, orientamento sessuale, disabilità, malattia, informazioni genetiche o qualsiasi altra peculiarità protetta ai sensi delle leggi applicabili. Tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, come assunzione, assegnazione di mansioni, promozioni, compensi, disciplina e cessazione del rapporto devono essere condotti senza considerare tali peculiarità.

bioMérieux supporta e promuove un ambiente di lavoro privo di molestie di qualsiasi genere. bioMérieux non tollererà comportamenti offensivi o violenti sul posto di lavoro, che creino un ambiente intimidatorio o ostile. L'Azienda non tollererà, per nessun motivo, molestie nei confronti di una persona. In particolare, bioMérieux proibisce molestie sessuali, comprese avance sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali e altra condotta verbale o fisica che sia sessualmente discriminatoria.

### Diritti umani

Come membro dell'*UN Global Compact*, bioMérieux promuove il rispetto delle leggi internazionali sui diritti umani. bioMérieux condanna l'uso dei lavori forzati e lo sfruttamento del lavoro minorile. Ci atteniamo a tutte le leggi contro la schiavitù e la tratta delle persone.

### PRIMA DI TUTTO

- Sostenete e promuovete l'impegno di bioMérieux nei confronti dell'esclusività e della diversità.
- Non discriminate o molestate nessuno a causa delle sue peculiarità protette dalle leggi in applicabili.
- Non ingaggiatevi mai in nessuna azione o minaccia di violenza contro un altro dipendente.
- Garantite i diritti umani fondamentali e il rispetto delle leggi sul lavoro.

## EVITARE CONFLITTI DI INTERESSI

bioMérieux reputa molto importante che si operi in un ambito di giustizia. Insieme dobbiamo garantire un'Azienda all'interno della quale si prendano decisioni in base ai meriti e non in base agli interessi personali. **Qualsiasi relazione o interesse personale che possa spingere un dipendente a non prendere decisioni aziendali corrette e imparziali è un conflitto di interessi** e ciò deve essere evitato.

I dipendenti non devono abusare della loro posizione per ottenere un qualsiasi vantaggio diretto o indiretto per se stessi o per amici e parenti. Ciò significa sfruttare un'opportunità offerta da bioMérieux per ottenere un vantaggio personale.

Per i dipendenti della bioMérieux, ricevere regali, indennità, compensi, commissioni o pagamenti al di là di un valore simbolico rappresenta un conflitto di interessi. Se qualcosa che avete ricevuto da un fornitore, cliente o altro partner aziendale può portarvi a non farvi prendere decisioni aziendali imparziali e corrette, allora si tratta di un conflitto di interessi.

I dipendenti non devono accettare o trovarsi in una qualsiasi situazione nella quale un rapporto con amici e parenti possa inficiare la propria capacità di dare giudizi obiettivi.

L'uso dei beni e dei servizi di bioMérieux deve avvenire solo per i legittimi scopi aziendali, non per un vantaggio personale di un dipendente né per scopi illegali o non etici. L'uso personale delle risorse informatiche aziendali (e-mail, Internet, telefono, ecc.) non deve interferire con la produttività del lavoro e non deve gravare sull'Azienda un costo che non sia puramente simbolico e trascurabile. Gli strumenti in questione sono di proprietà di bioMérieux. È severamente vietato l'uso di questi strumenti per scopi extralavorativi (a meno che l'uso personale non sia sporadico) o per fini in contrasto con le linee guida bioMérieux, comprese quelle contro le molestie.

Sono vietati gli incarichi esterni all'Azienda, che possano potenzialmente influenzare la prestazione lavorativa di un dipendente bioMérieux. Senza previa approvazione da parte della Funzione Etica e Conformità, un dipendente non può collaborare con organizzazioni che abbiano con bioMérieux un qualsiasi rapporto di fornitura o di concorrenza.

### PRIMA DI TUTTO

- Informatevi e attenetevi alle linee guida di bioMérieux sui conflitti di interessi.
- Evitate situazioni in cui i vostri interessi personali entrino in conflitto con quelli di bioMérieux.
- Dichiarate qualsiasi potenziale conflitto di interessi al vostro responsabile e alla Funzione Etica e Conformità.



# 6/

## INTERAGIAMO CON RISPETTO NEI CONFRONTI DELLA NOSTRA COMUNITÀ

## PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

La dedizione di bioMérieux allo sviluppo sostenibile è un punto di forza del nostro impegno sociale. Oltre ad agire conformemente alle leggi e ai regolamenti ambientali, mettiamo in atto programmi e iniziative per minimizzare il nostro impatto sull'ambiente.

### PRIMA DI TUTTO

- Attenetevi a tutte le leggi e ai regolamenti ambientali (ottenimento di permessi, tenuta delle registrazioni e dei documenti necessari).
- Impegnatevi nel miglioramento continuo del nostro sistema di gestione ambientale, per minimizzare il nostro impatto ambientale.
- Identificate, etichettate e gestite sostanze chimiche e materiali pericolosi che presentino un pericolo per l'ambiente, al fine di garantire la massima sicurezza nelle operazioni di utilizzo, spostamento, stoccaggio, riciclaggio o riutilizzo e smaltimento.
- Stabilite sistemi interni per il rilevamento e la valutazione preventiva dei potenziali rischi ambientali e applicate misure per mitigare o eliminare tali rischi, ove possibile.



## SOSTENIAMO ATTIVITA' FILANTROPICHE E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE AZIENDALE IN LINEA CON I NOSTRI VALORI

Come leader nella sanità pubblica presente in tutto il mondo, mettiamo i pazienti e, in senso lato, le persone, al centro delle nostre attività. Concretizziamo il nostro impegno sociale della nostra Azienda attraverso una varietà di iniziative.

Come parte della Holding Institut Mérieux, bioMérieux si impegna fortemente nel migliorare la salute delle persone. Per quanto attiene alle attività filantropiche in particolare, dedichiamo la maggior parte delle nostre offerte a sostegno di opere di cui si fanno carico la Fondation Mérieux e la Fondation Christophe et Rodolphe Mérieux.

bioMérieux sostiene anche iniziative nei paesi dove sono presenti sedi e filiali. In genere scegliamo iniziative relative a:

- Attività o ambiti in cui la nostra Azienda ha esperienza: diagnostica *in vitro*, lotta contro malattie infettive, antibiotico-resistenza, tumori e malattie cardiovascolari;
- Missione della nostra Azienda è migliorare la salute pubblica e l'accesso all'assistenza sanitaria, in particolare nei paesi emergenti.

Diamo priorità a progetti che consentono a bioMérieux di avere un ruolo riconosciuto all'interno delle comunità in cui sono collocate le proprie sedi e filiali e alle richieste da parte di organizzazioni che hanno lo status di interesse pubblico riconosciuto.

Queste donazioni sono volontarie; sono elargite come riflesso dei nostri valori, senza alcuna aspettativa di trattamenti di favore da parte dei beneficiari. bioMérieux non fa mai donazioni in cambio di un favore o di una posizione di vantaggio per il proprio business. Attenetevi sempre alle linee guida presenti nel *Manuale di prevenzione della corruzione*, per determinare se un contributo caritatevole sia permesso.

### PRIMA DI TUTTO

- Attenetevi al Codice quando rappresentate bioMérieux in tutte le attività esterne.
- Non donate né promettete mai di donare ad una causa, sia personalmente o per conto di bioMérieux, con l'intento di guadagnare un vantaggio di business a favore di bioMérieux.
- Ricordatevi che le donazioni fatte su richiesta di operatori sanitari o esponenti della Pubblica Amministrazione sono soggette ad un controllo speciale.
- Non obbligate nessun dipendente o partner aziendale a sostenere una particolare iniziativa filantropica.



7/

## COMUNICHIAMO CON ATTENZIONE

### GESTIRE LE INFORMAZIONI RISERVATE

I dipendenti devono sempre impegnarsi a proteggere e preservare le risorse dell'Azienda contro furto, perdita, danno, negligenza, spreco e abuso. Ivi comprese le nostre informazioni riservate, siano esse orali, cartacee o elettroniche. Le informazioni riservate possono comprendere, tra le altre:

- Qualsiasi informazione relativa a invenzioni, brevetti, attività di sviluppo e produzione di qualsiasi prodotto, compresi progetti, statistiche di prestazione, processi e dati di produzione, risultati di test o specifiche tecniche;
- Qualsiasi informazione sui dipendenti, compresi compensi e benefit, informazioni personali (Fascicolo del dipendente);
- Politiche aziendali, procedure, istruzioni di lavoro e standard aziendali;
- Programmi di lancio di prodotti;
- Informazioni di mercato sui nostri prodotti, clienti, prezzi, termini contrattuali, strategie di vendita o marketing, nonché informazioni relative ai nostri fornitori e alle attività della concorrenza;
- Informazioni finanziarie sull'Azienda non pubblicate e riservate;
- Informazioni non pubbliche sulle transazioni dell'Azienda, comprese le transazioni con clienti, fornitori e prestatori di servizi finanziari, fusioni, acquisizioni e disinvestimenti.



Ove necessario divulgare informazioni riservate a parti esterne, le parti interessate devono stipulare un accordo di riservatezza prima di condividere qualsiasi informazione. Tali accordi di riservatezza non liberano i dipendenti dalla responsabilità di prestare attenzione alla divulgazione di informazioni.

Quando un accordo di riservatezza viene stipulato, dobbiamo rispettarne le prescrizioni, in quanto l'Azienda può perdere la protezione sulle proprie informazioni o essere esposta a richiesta di danni, nel caso in cui gli scambi di informazioni non fossero disciplinati e documentati o si verificassero altri errori.

#### PRIMA DI TUTTO

- Convidete le informazioni confidenziali solo con i dipendenti interni che abbiano "un'esigenza legittima di sapere".
- Evitate di discutere o di mostrare informazioni riservate in ambiti in cui possano arrivare a persone che non abbiano "un'esigenza di sapere".
- Attenetevi a tutte le regole e norme interne ed esterne relative alla sicurezza delle tecnologie informatiche e all'accesso ai siti.
- Trattate correttamente tali informazioni e prevenite qualsiasi utilizzo errato o distruzione delle stesse.
- Assicuratevi che gli accordi di riservatezza siano in corso di validità e siano osservati, nel caso in cui avessimo bisogno di condividere informazioni con terzi.
- Siate consapevoli che i dati che creiamo sui sistemi dell'Azienda restino di proprietà della bioMérieux, ad eccezione dei dati protetti dai regolamenti in tema di privacy.
- Segnalate immediatamente qualsiasi incidente che possa compromettere la riservatezza dei dati sensibili.

## GARANTIRE L'UTILIZZO APPROPRIATO DEL SISTEMA INFORMATICO

Il sistema informatico di bioMérieux fa parte delle risorse di bioMérieux. La sua crescente importanza lo rende fondamentale per supportare le nostre attività quotidiane e la sua protezione è un obiettivo chiave per tutti.

Ciascun utente del sistema informatico deve conoscere le procedure previste, per la maggior parte basate sul buon senso comune, al fine contribuire in modo attivo alla sicurezza del sistema informatico.

#### PRIMA DI TUTTO

- Proteggete i codici di accesso ai nostri sistemi informatici, come password, tessere e token, non condividendoli mai con nessuno.
- Collegate l'hardware informatico di bioMérieux solo alla rete aziendale di bioMérieux, a meno che non abbiate il benestare, da parte dei Servizi Informatici, ad utilizzare connessioni remote pre-autorizzate.
- Evitate l'introduzione di malware, software piratati o non approvati dai Servizi Informatici del Gruppo bioMérieux.
- Non violate mai la sicurezza né danneggiate il parco informatico.
- Inviare o conservare informazioni riservate al di fuori della rete di bioMérieux solo in conformità alle regole sulla riservatezza.
- Non usate mai i sistemi informatici del gruppo bioMérieux per impegnarvi in modo attivo nella ricerca o trasmissione di materiale o dati in violazione dei regolamenti e delle leggi dei paesi interessati.
- Non lasciate a nessuno il vostro laptop, a meno che non sia in vostra presenza e non perdetelo mai di vista.

## IL RISPETTO DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Per rimanere leader nella diagnostica *in vitro*, bioMérieux dedica risorse umane e finanziarie significative per creare prodotti, processi o idee innovative negli ambiti tecnico, scientifico o industriale. Tali informazioni rappresentano risorse preziose per bioMérieux, che devono essere protette con massima attenzione, attraverso presidi di carattere sia fisico sia legale.

La protezione fisica prevede misure come protezione della password e codifica, per i dati elettronici; archiviazione protetta, per la documentazione cartacea; particolari cautele relative alla posta elettronica o cartacea; evitare di discutere di informazioni riservate in aree pubbliche.

I dipendenti devono mantenere la riservatezza sui segreti commerciali e sulle informazioni riservate di bioMérieux. I segreti commerciali includono informazioni relative allo sviluppo di sistemi, processi, prodotti, know-how e tecnologia.

È severamente vietato a tutti i dipendenti di bioMérieux appropriarsi di qualsiasi informazione appresa da terzi durante lo svolgimento delle proprie attività professionali, se queste possono essere ragionevolmente considerate informazioni riservate, plagio o violazione di diritti di proprietà intellettuale (come brevetti, copyright, marchi commerciali, nomi di dominio o segreti commerciali) di terzi.

### PRIMA DI TUTTO

- Proteggete i diritti di proprietà intellettuale di bioMérieux.
- Rispettate la riservatezza e i diritti di terzi.

## INFORMAZIONI RISERVATE E INSIDER TRADING

Per insider trading si intende l'uso di informazioni non pubbliche, tramite le quali è possibile prendere decisioni su determinati investimenti godendo di una posizione privilegiata. Proprio perché non sono informazioni accessibili ad altri investitori, una persona che usa tali informazioni può ottenere un vantaggio illegale rispetto al resto del mercato.

Ai dipendenti non è proibito fare investimenti personali, come acquisti di azioni dell'Azienda, a meno che non violino le prescrizioni aziendali e le leggi sulle operazioni in borsa. Tuttavia, dobbiamo tutti sapere che l'utilizzo di informazioni non pubbliche e privilegiate, utilizzate per decisioni di investimento, è proibito dalle leggi e dai regolamenti sulla sicurezza e sul mercato azionario.

**Informazioni interne sono qualsiasi informazione riguardante bioMérieux direttamente o indirettamente, che non sia stata ancora resa pubblica da bioMérieux in un comunicato stampa ufficiale e che, se resa pubblica, avrebbe probabilmente un'influenza sul prezzo delle azioni di bioMérieux o sul prezzo degli strumenti finanziari ad esse associati.**

### PRIMA DI TUTTO

Per soddisfare le leggi sulla sicurezza in materia di operazioni finanziarie, non dobbiamo:

- Acquistare o vendere azioni in base a qualsiasi informazione da noi appresa tramite la nostra attività professionale in ambito bioMérieux e non accessibile al pubblico.
- Non condividete tali informazioni interne con nessuno.



## DIAGNOSTICS IS POWER

The power to fight infectious diseases



#pioneeringdiagnostics

Leader mondiale nel campo della diagnostica in vitro per più di 60 anni, bioMérieux è presente in 45 paesi e serve più di 160 paesi attraverso una vasta rete di distributori. Nel 2022 le vendite hanno raggiunto 3,6 miliardi di Euro con il 90% delle vendite fuori dalla Francia.

bioMérieux offre soluzioni di diagnostica (sistemi, reagenti, software) che determinano l'origine delle malattie e delle contaminazioni, per migliorare la salute dei pazienti e garantire la sicurezza dei consumatori. I suoi prodotti sono principalmente usati per diagnosticare malattie infettive. Sono anche usati per rilevare microorganismi nei prodotti agroalimentari, farmaceutici e cosmetici.

V 02.D